

教科書受領冊数集計システム
(市区町村用) 操 作 説 明 書

2013 年 2 月 28 日

目 次

1. 概要	1
2. セットアップの流れ	2
2-1 セットアップ手順	3
2-2 システムのアンインストールの方法	1 5
2-3 システムの再セットアップの方法	1 8
3. 教科書受領冊数集計システムの起動方法	1 9
3-1 デスクトップのショートカットからの起動	1 9
4. 教科書受領冊数集計システムの操作説明	2 0
4-1 採択情報入力処理	2 4
4-1-1 コード・教育委員会名の登録	2 5
4-1-2 採択教科書入力処理	2 6
4-2 受領冊数データ取込処理	3 1
4-2-1 取込について	3 2
4-2-2 不整合一覧について	3 3
4-2-3 取込済学校一覧の出力について	3 4
4-3 受領冊数修正処理	3 5
4-3-1 学校情報の修正について	3 6
4-3-2 受領冊数データ（小学校目録）の修正について	3 7
(1) 目録選択	3 7
(2) 種別選択	3 8
(3) 学校選択	3 9
(4) 納入指示書 編集	4 0
(5) 納入指示書 削除	5 0
(6) 返付指示書 編集	5 2
(7) 返付指示書 削除	5 9
4-4 帳票印刷処理	6 1
4-4-1 小学校用教科書の帳票印刷	6 2
(1) 帳票の選択	6 2
(2) 各種帳票の印刷	6 3
4-4-2 聴覚・知的障害者用教科書の帳票印刷	6 8
(1) 帳票の選択	6 8
(2) 各種帳票の印刷	6 9

4－4－3 視覚障害者用教科書の帳票印刷	7 3
(1) 帳票の選択	7 3
(2) 各種帳票の印刷	7 5
4－5 提出データ作成の処理	7 9
5. 作成データの読み込み	8 1
5－1 テキスト形式(C S V形式)での確認	8 1
5－2 E x c e l への読み込み	8 2

1. 概要

本システムは、市区町村で「小学校」、及び「特別支援学校（小学部）」用の教科書受領冊数データの取り込みと集計を行うシステムです。

ランタイムライブラリと教科書受領冊数集計システムがダウンロード及びインストールの対象になっている点に留意してください。

ランタイムライブラリは教科書受領冊数集計システムを運用するうえで必要なものです。

ランタイムライブラリは通常システム構築時に 1 回だけインストールを行います。御使用のパソコンで既に平成 25 年度用の教科書需要数集計システム又は教科書受領冊数集計システムが正常に動作している場合は、インストールは不要です。

ランタイムライブラリは Windows OS によって二つに分かれています。Windows Vista/7 用と Windows Vista/7 以外の OS 用です。

以下に処理の流れを説明します。

(1) ランタイムライブラリのダウンロード及びインストール

- ・文部科学省のホームページからランタイムライブラリをダウンロードします。
- ・ダウンロードしたファイルを実行し、インストールを行います。

（処理の詳細は、「項 2 セットアップの流れ」で記載しています。）

(2) 教科書受領冊数集計システムのダウンロード及びインストール

- ・文部科学省のホームページから教科書受領冊数集計システムをダウンロードします。
- ・ダウンロードしたファイルを実行し、パソコンにシステムを組み込みます。
- ・教科書受領冊数集計システムの最新プログラムが必要なときにダウンロード及びインストールを行います。

（処理の詳細は、「項 2 セットアップの流れ」で記載しています。）

(3) 教科書受領冊数集計システムの起動

- ・インストールが終了すると、パソコンの画面に専用のアイコン（ショートカット）が作成され、システムの起動が可能になります。

（処理の詳細は、「項 3 起動方法」で記載しています。）

(4) 教科書受領冊数集計処理の実行

- ・システムを実行し、採択情報（採択地区コード、教育委員会名称等）と採択教科書を入力後、教科書受領冊数データの取り込みと集計、および提出データを作成・保存します。

（処理の詳細は、「項 4 操作説明」で記載しています。）

2. セットアップの流れ

セットアップの流れを説明します。

(1) セットアップを始める前に

他のアプリケーション（Excel、Word 等）を使用している場合、終了させてください。

(2) ランタイムライブラリのダウンロード及びインストール

- ・ランタイムライブラリは通常、システム構築時、1 回だけインストールを行います。
御使用のパソコンで既に需要数集計システム又は受領冊数集計システムが正常に動作している場合は、ダウンロード及びインストールは不要です。
- ・文部科学省のホームページから、ランタイムライブラリをダウンロードします。
- ・ダウンロードしたファイルを実行し、インストーラにしたがってインストールを行います。
- ・ランタイムライブラリは Windows Vista/7 用と Windows Vista/7 以外の OS 用の 2 種類あります。御使用のパソコンによっていずれかを選んでダウンロード及びインストールを行います。

(3) 受領冊数集計システムのダウンロード及びインストール

- ・文部科学省のホームページから、受領冊数集計システムをダウンロードします。
- ・ダウンロードした受領冊数集計システムを実行し、インストーラにしたがってインストールを行います。

—— ここまでで、セットアップ（ダウンロード、インストール）が完了——

(4) 教科書受領冊数集計システムの起動

教科書受領冊数集計システムが正常に起動されることを確認します。

<システム構成について>

教科書受領冊数集計システム（市区町村・小学校）のインストール及びシステムの動作に必要なシステム構成を以下の表に示します。

	内容
OS	Windows XP SP3 以降, Windows Vista/7
CPU	Intel Pentium 75MHz 以上
ハードディスク	350MB以上の空き容量
ディスプレイ	SVGA（解像度 800×600 以上）
外部記憶装置	フロッピーディスクドライブ、CD-Rドライブ等

2-1 セットアップ手順

本システムは、文部科学省のホームページからダウンロードできます。ダウンロード用のリンクをクリックすると、以下の画面が表示され、システムの取り込みができます。

※ホームページへのアクセスに必要なパスワードは、システム掲載時に、都道府県教育委員会を通じて連絡があります。御不明の場合は、都道府県教育委員会へお問い合わせください。

[ダウンロード処理画面]

教科書受領冊数集計システム

●平成YY年度使用教科書受領冊数集計システムのダウンロード

このプログラムは、平成YY年度使用の教科書受領冊数を集計するものです。

プログラムはリンクをクリックしてインストールして下さい。

■ランタイムライブラリのインストール

ランタイムライブラリは教科書システムを動かすために必要なプログラムです。
すでに教科書システムが稼働しているパソコンにはインストールする必要はありません。
教科書システムのインストール作業にお進みください。

●Windows XP SP3以降はココをクリック→ ランタイムライブラリ(n,nnn,nnn バイト)

●Windows 7/VISTAはココをクリック→ ランタイムライブラリ(n,nnn,nnn バイト)

■教科書システムのインストール

本システムは平成24年度使用分より、WindowsXP、ServicePack3以降のOSでのみ動作保証をしております。

「(1) ランタイムライブラリをダウンロードしてインストールする」を参照

区分	プログラム	操作マニュアル
学校用 更新履歴	小学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
	中学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
	一般図書用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
市区町村用 更新履歴	小学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
	中学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
	一般図書用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
都道府県用 更新履歴	小学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
	中学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース
	一般図書用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x.yyyy/mm/ddリリース

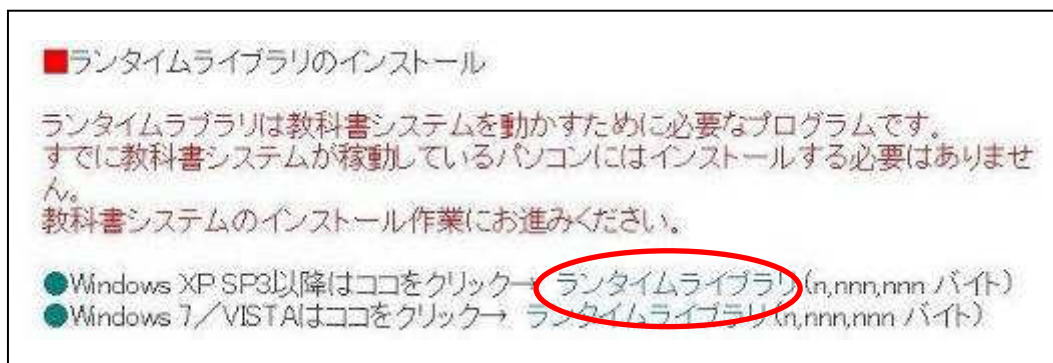
前のページへ戻る

「(2) 受領冊数集計システムをダウンロードしてインストールする」を参照

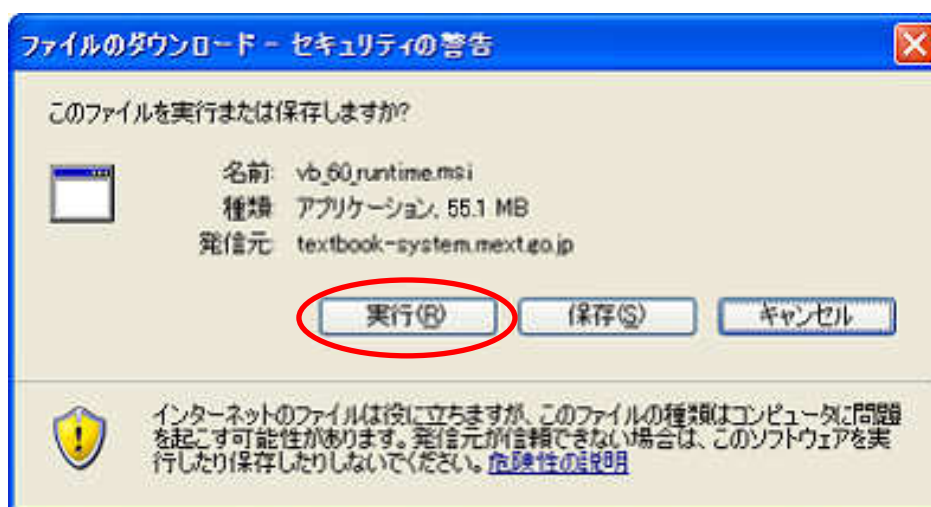
(1) ランタイムライブラリをダウンロードしインストールする。

御使用のパソコンに応じたランタイムライブラリをインストールします。

(i) Windows XP SP3 以降 の場合

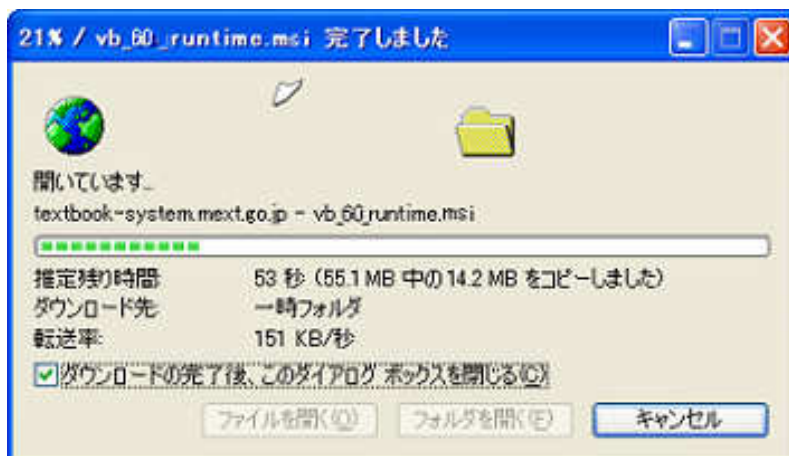


ダウンロード処理画面の上の部分をクリックすると、以下の画面が表示されます。



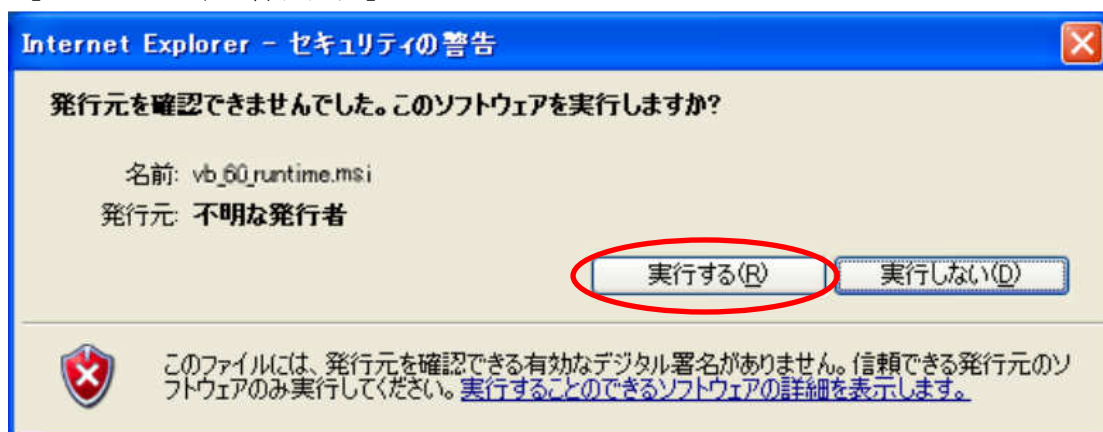
「実行」をクリックするとダウンロードが始まり、以下の画面が表示されます。

[ダウンロード中画面]



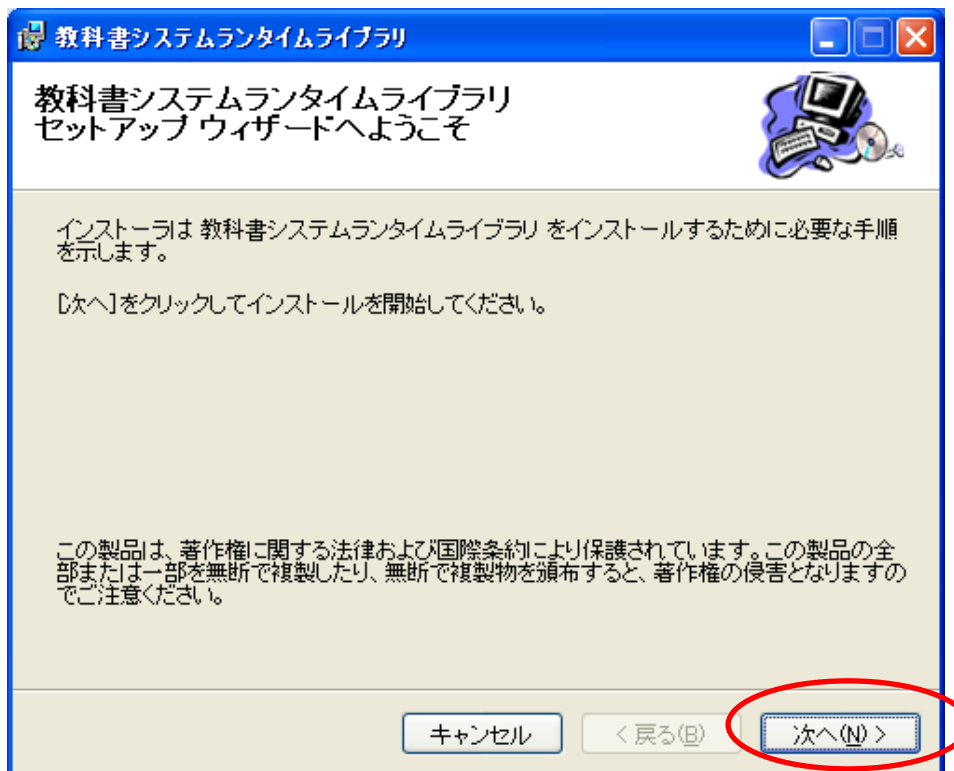
ダウンロードが終了すると、次の画面が表示されます。

[セキュリティの警告画面]



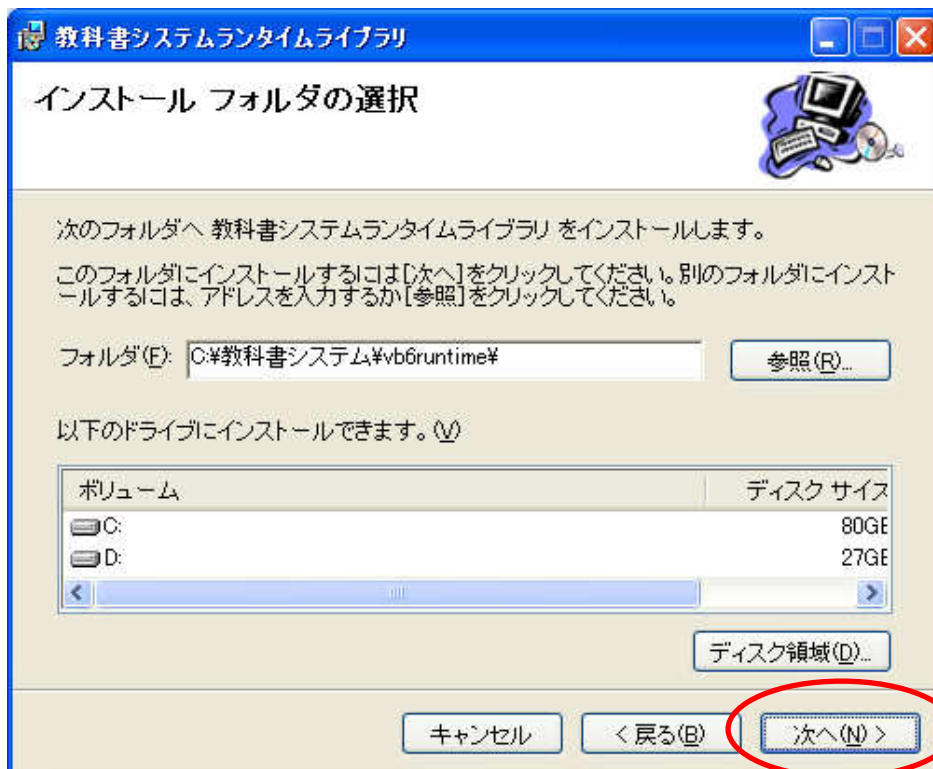
「実行する」をクリックします。

[インストール開始画面]

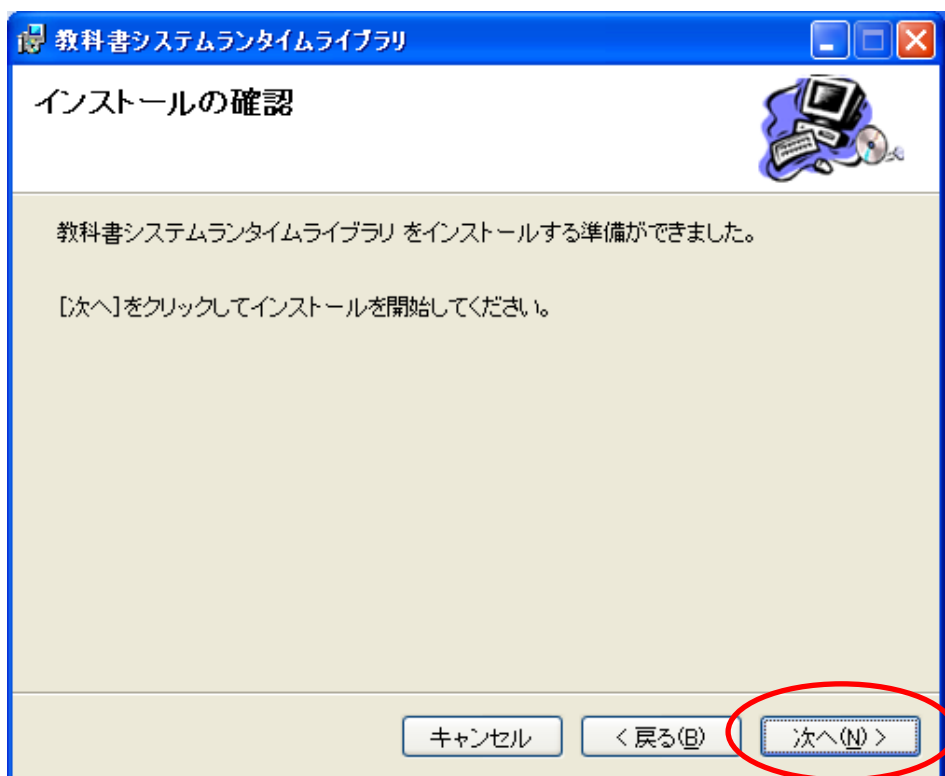


「次へ」をクリックすると、次の画面が表示されます。

[インストール先指定画面]

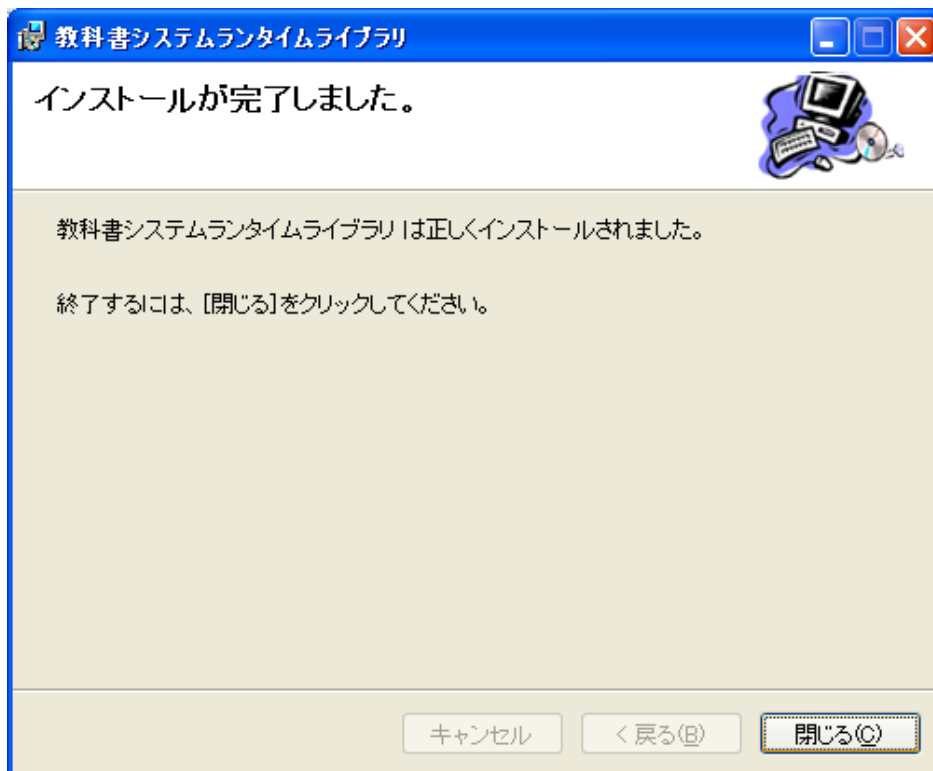


保存するフォルダを指定できますが、通常は変更せず「次へ」をクリックします。

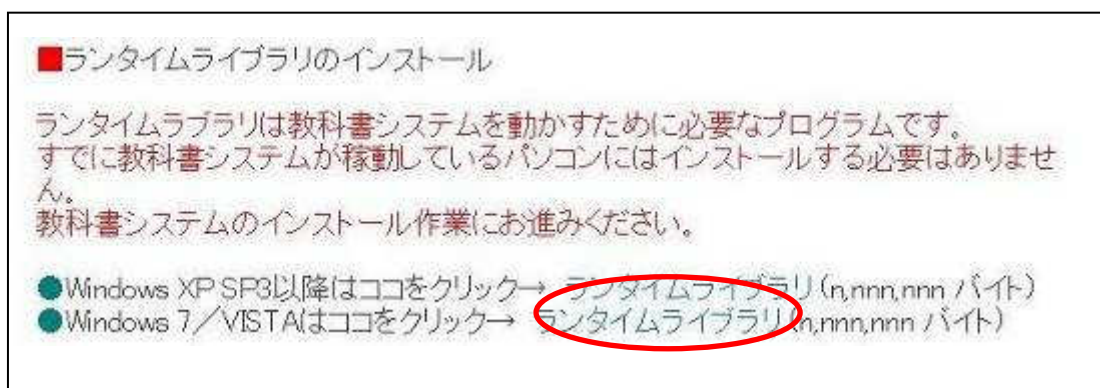


「次へ」をクリックします。

以下の画面が表示されればインストールは終了です。



(ii) Windows Vista/7 の場合

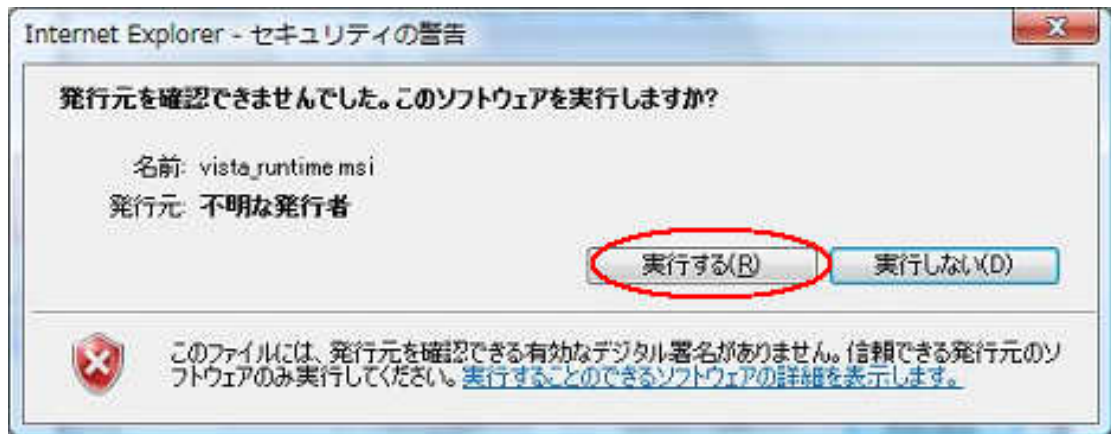


ダウンロード処理画面の上の部分をクリックすると、以下の画面が表示されます。



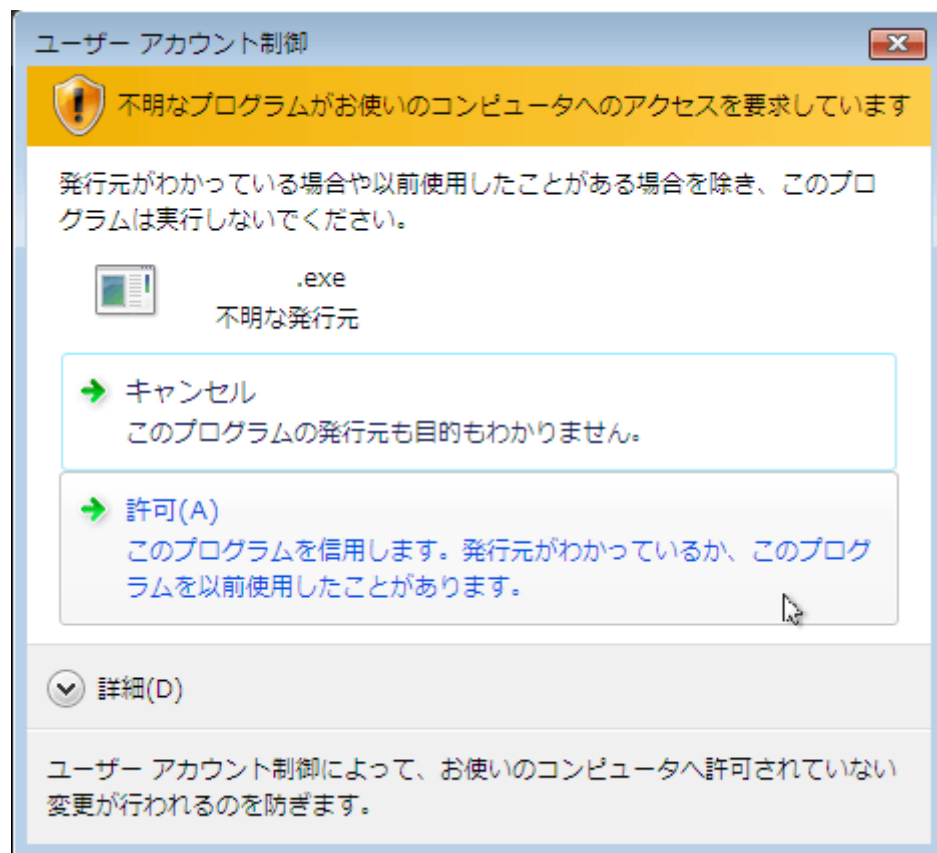
「実行」をクリックすると次の画面が表示されます。

[セキュリティの警告画面]



「実行する」をクリックします。

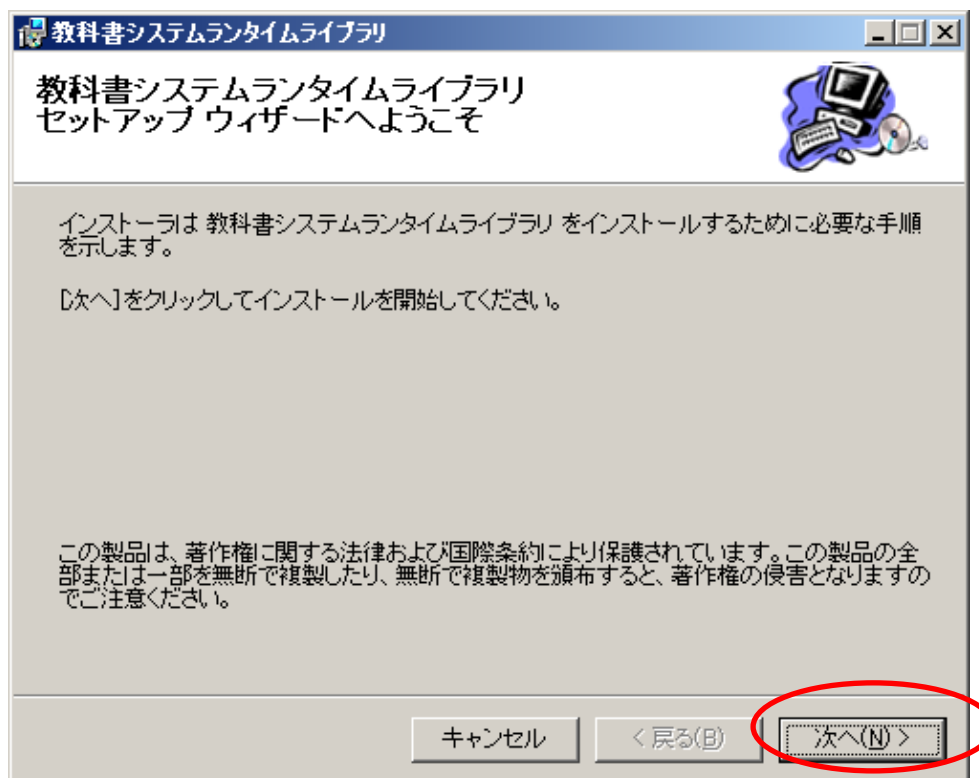
[ユーザアカウント制御]



「許可」をクリックします。

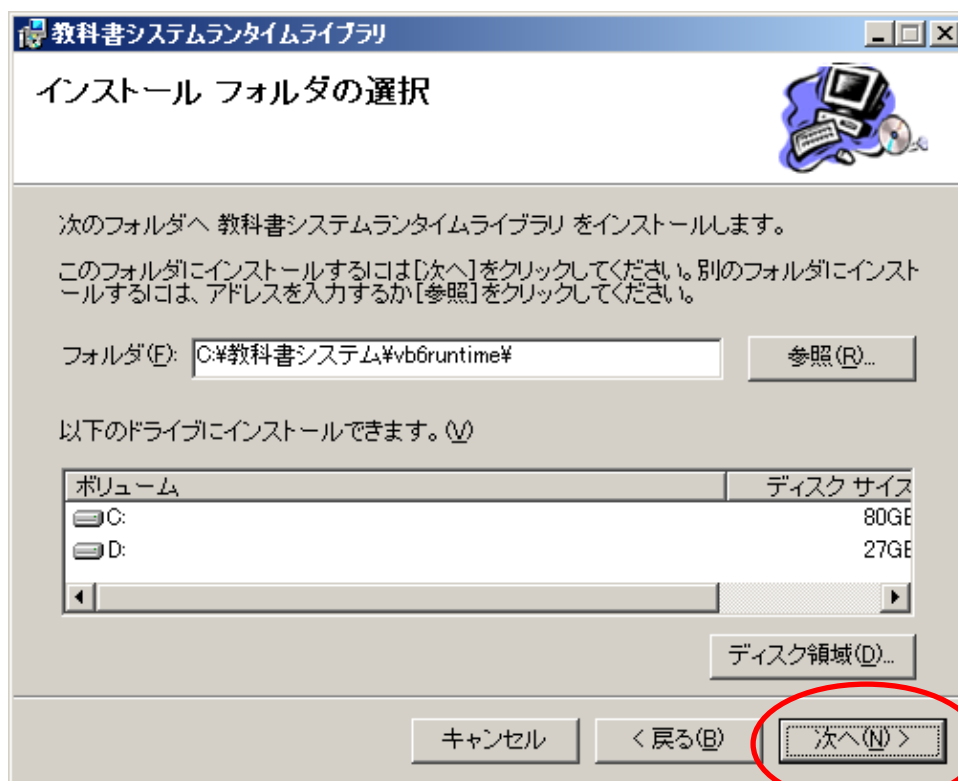
※表示されるメッセージは異なる場合があります。

[インストール開始画面]

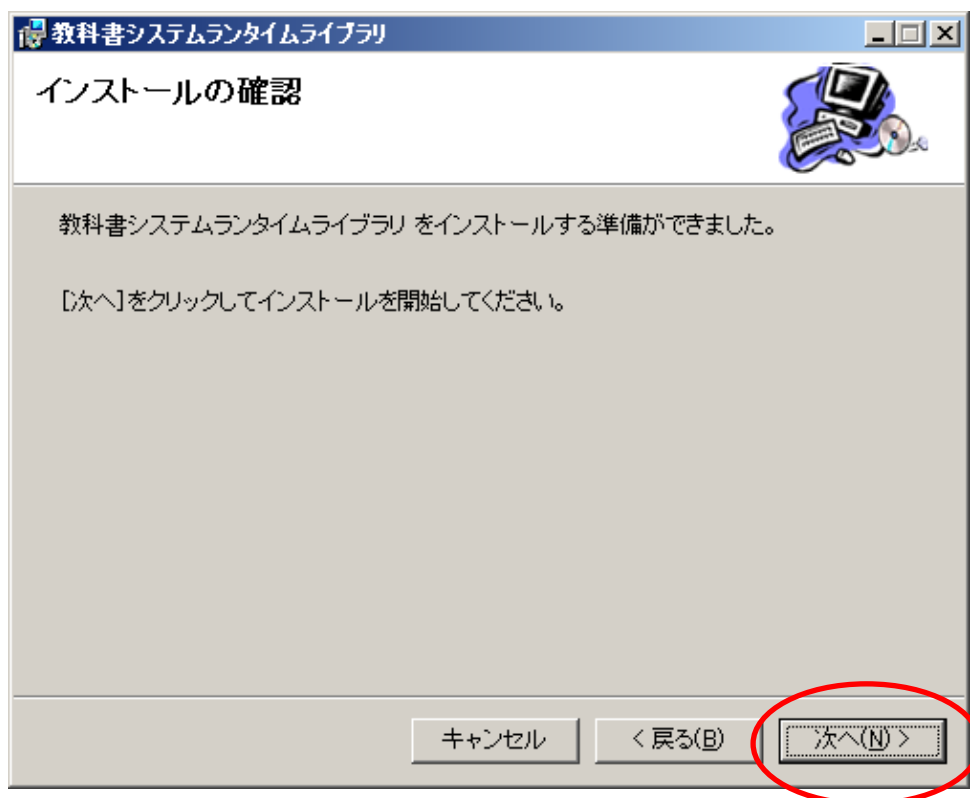


「次へ」をクリックすると、次の画面が表示されます。

[インストール先指定画面]

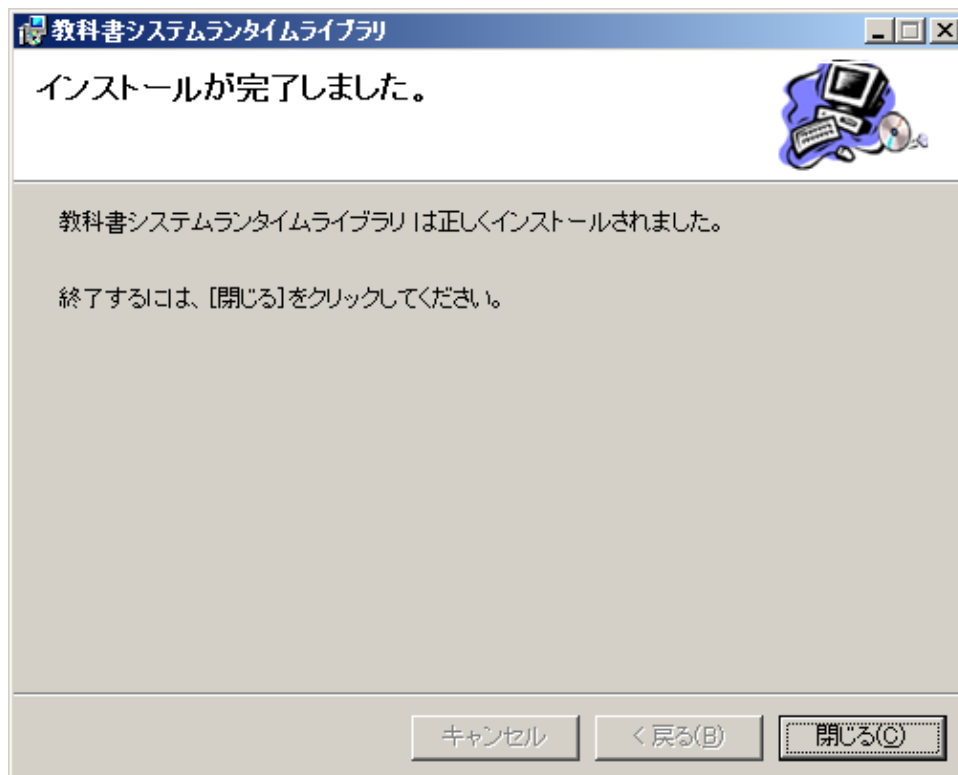


保存するフォルダを指定できますが、通常は変更せず「次へ」をクリックします。



「次へ」をクリックします。

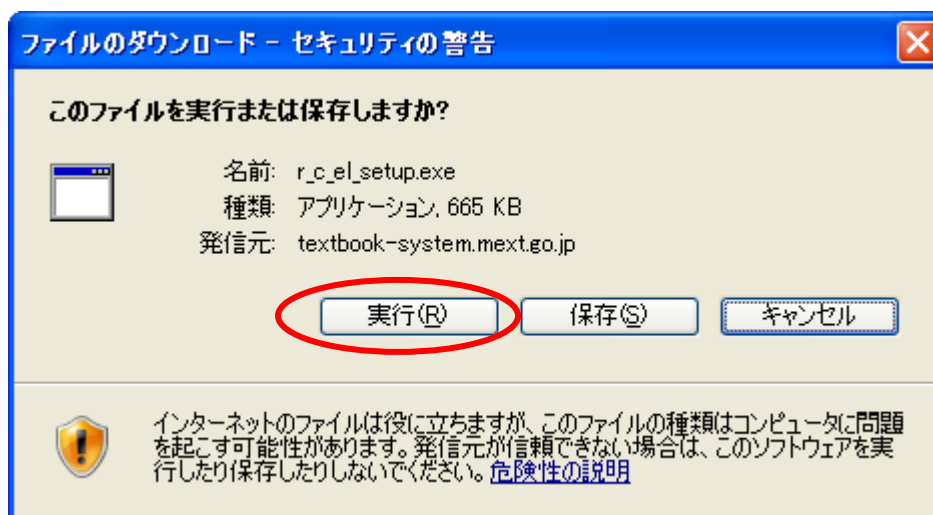
以下の画面が表示されればインストールは終了です。



(2) 受領冊数集計システムをダウンロードしインストールする

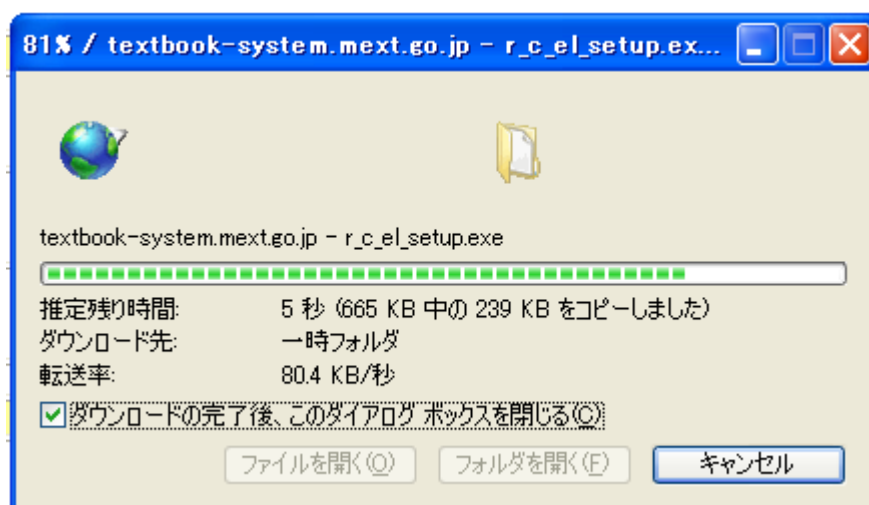
区分	プログラム	操作マニュアル
市区町村用 更新履歴	小学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.x yyyy/mm/dd リリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x yyyy/mm/dd リリース
	中学校用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.x yyyy/mm/dd リリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x yyyy/mm/dd リリース
	一般図書用受領冊数集計システム (nnn,nnn バイト) Vx.x.x yyyy/mm/dd リリース	操作マニュアル.pdf (n,nnn,nnn バイト) Vx.x yyyy/mm/dd リリース

ダウンロード処理画面の「小学校用受領冊数集計システム」をクリックすると、以下の画面が表示されます。



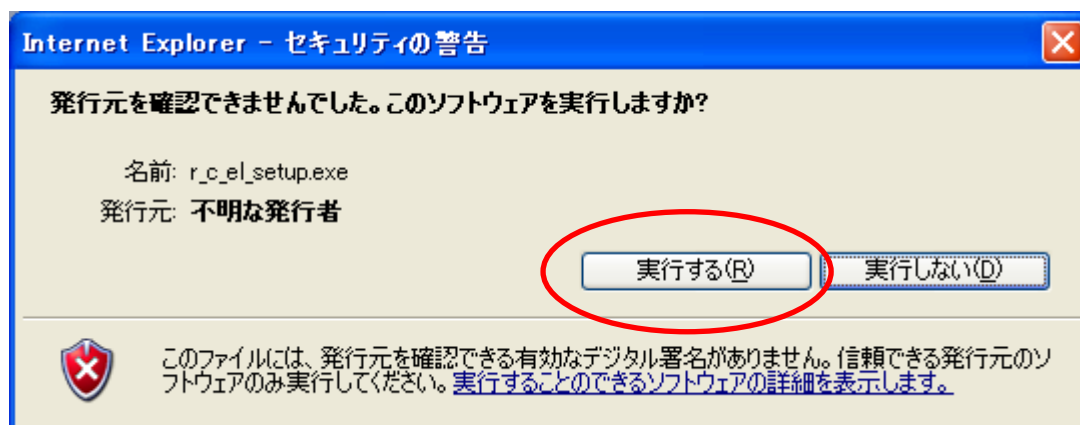
「実行」をクリックするとダウンロードが始まります。

[ダウンロード中画面]



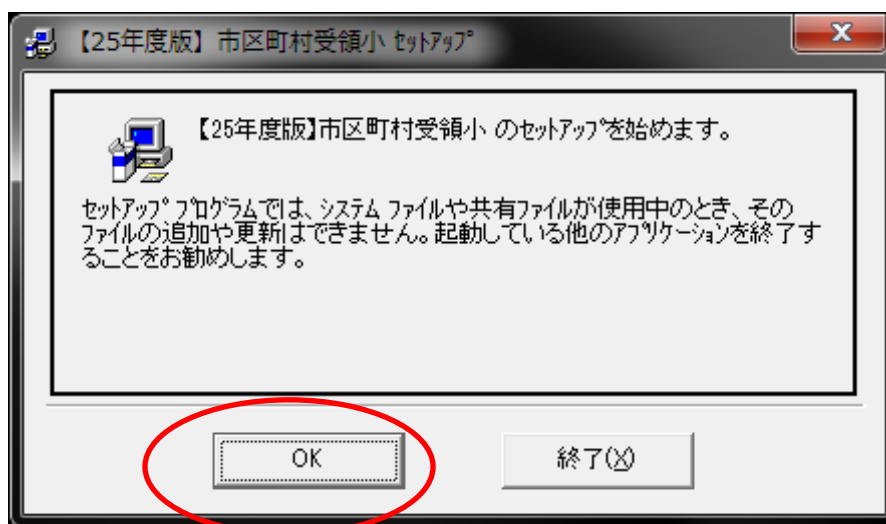
ダウンロードが終了すると次の画面が表示されます。

[セキュリティの警告画面]



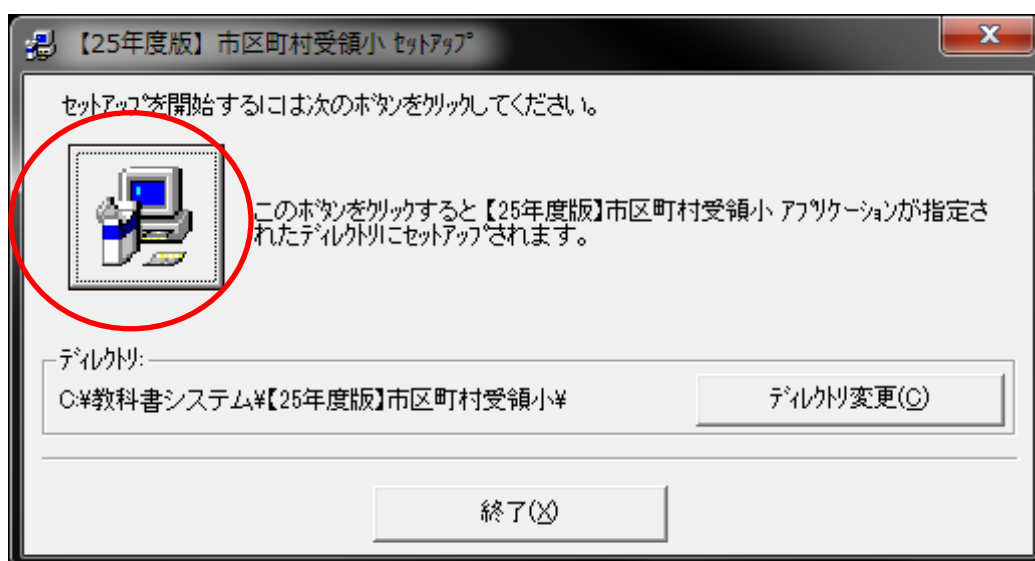
「実行する」をクリックします。

[インストール開始画面]



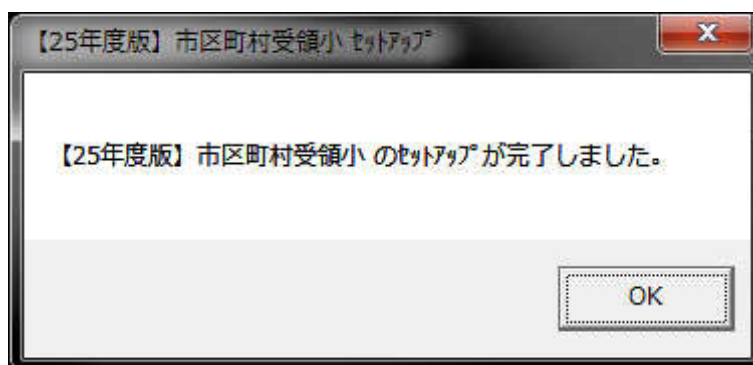
「OK」をクリックすると次の画面が表示されます。

[インストール先指定画面]

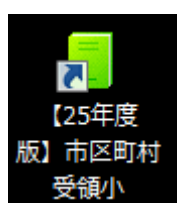


保存するフォルダを指定できますが、通常は変更せずコンピュータの形を模したボタンをクリックします。

以下の画面が表示されればインストールは終了です。



インストールが完了すると、デスクトップにショートカットを自動作成します。



2-2 システムのアンインストールの方法

受領冊数集計システムを導入する以前の状態に戻す場合にシステムのアンインストールを行います。

ランタイムライブラリと受領冊数集計システムはそれぞれ別々に行います。

(1) ランタイムライブラリのアンインストール

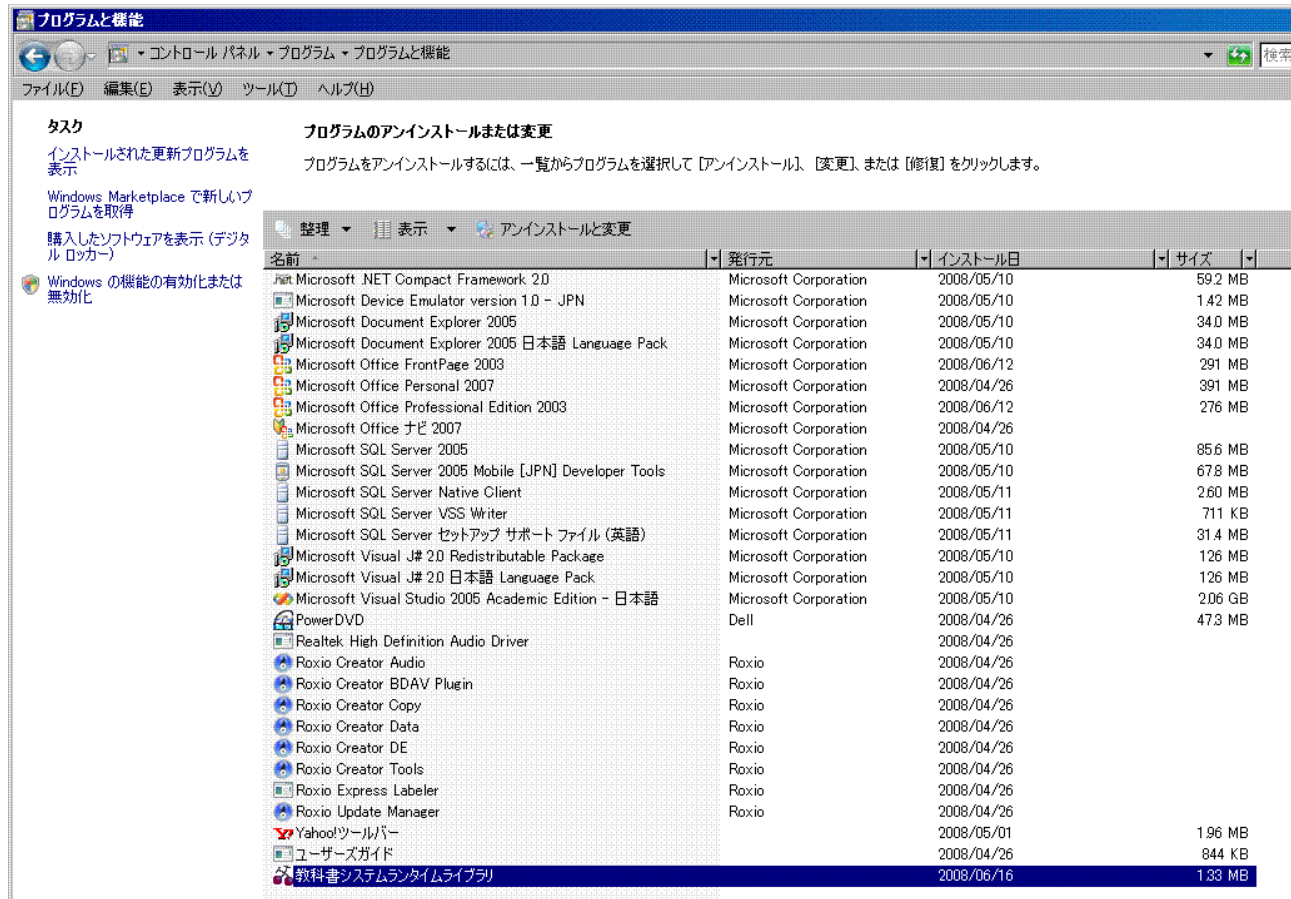
(i) Windows XP SP3 以降 の場合

ランタイムライブラリをアンインストールするためには、タスクバーの
[スタート] – [コントロールパネル] – [プログラムの追加と削除] を選択し、
「変更と削除」をクリックします。



(ii) Windows Vista/7 の場合

ランタイムライブラリをアンインストールするためには、タスクバーの
 [スタート] – [コントロールパネル] – [プログラムのアンインストール] を選
 択し、アンインストールを行います。



(2) 受領冊数集計システムのアンインストール

受領冊数集計システムをアンインストールするためには、ランタイムライブラリと同様にタスクバーの

[スタート] - [コントロールパネル] - [プログラムの追加と削除] を選択し、「変更と削除」をクリックします。



ただし、受領冊数集計システムが格納されていた出力先フォルダ及びデスクトップ上のアイコンはそのまま残っておりますので、お手数ですが、手作業にて削除してください。

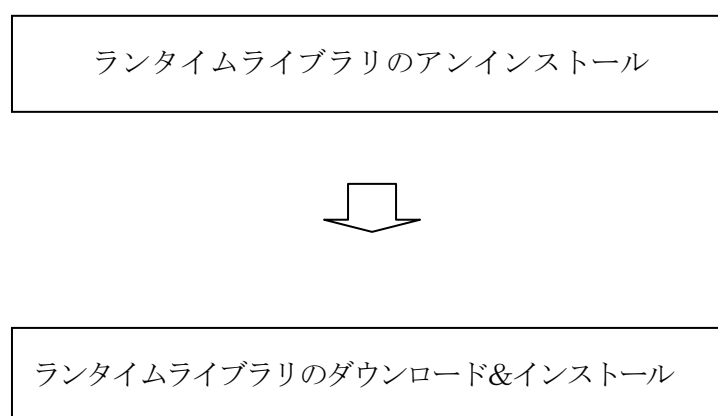
2-3 システムの再セットアップの方法

システムの再セットアップはランタイムライブラリの再セットアップ及び受領冊数集計システムの再セットアップに分かれています。

通常、受領冊数集計システムの最新プログラムを使用するような場合、受領冊数集計システムの再セットアップを行います。その場合にはランタイムライブラリの再セットアップを行う必要はありません。

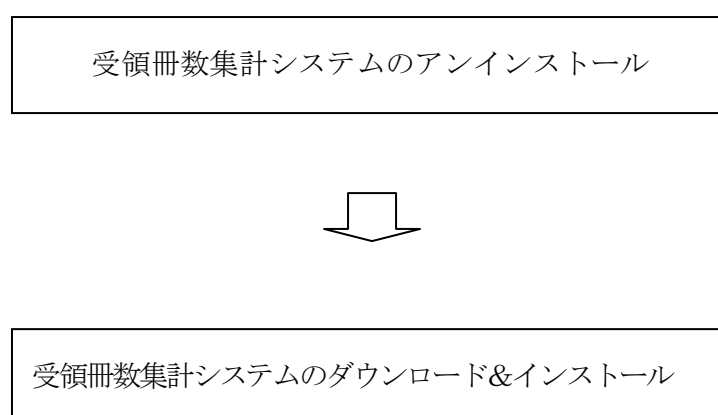
(1) ランタイムライブラリの再セットアップ

ランタイムライブラリの再セットアップを行う場合、以下の手順で行います。



(2) 受領冊数集計システムの再セットアップ

受領冊数集計システムの再セットアップを行う場合、以下の手順で行います。



(備考) システムのアンインストール及びダウンロード&インストールの方法については本項において既に記述しておりますので御参照ください。

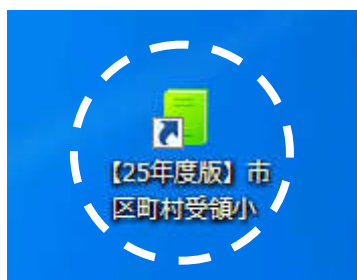
3. 教科書受領冊数集計システムの起動方法

「教科書受領冊数集計システム（市区町村・小学校用）」の起動方法を説明します。

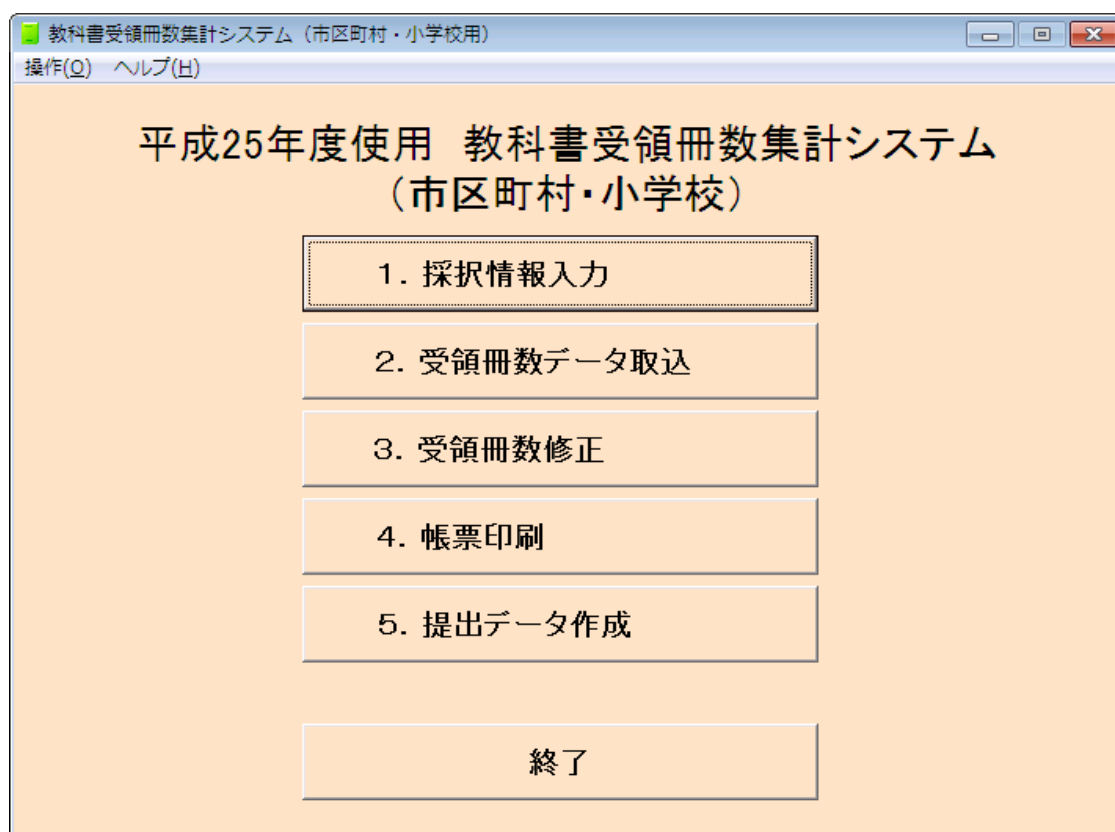
「教科書受領冊数集計システム（市区町村・小学校用）」はショートカットから起動します。

3-1 デスクトップのショートカットからの起動

デスクトップの「市区町村受領小」のショートカットアイコンをダブルクリックします。

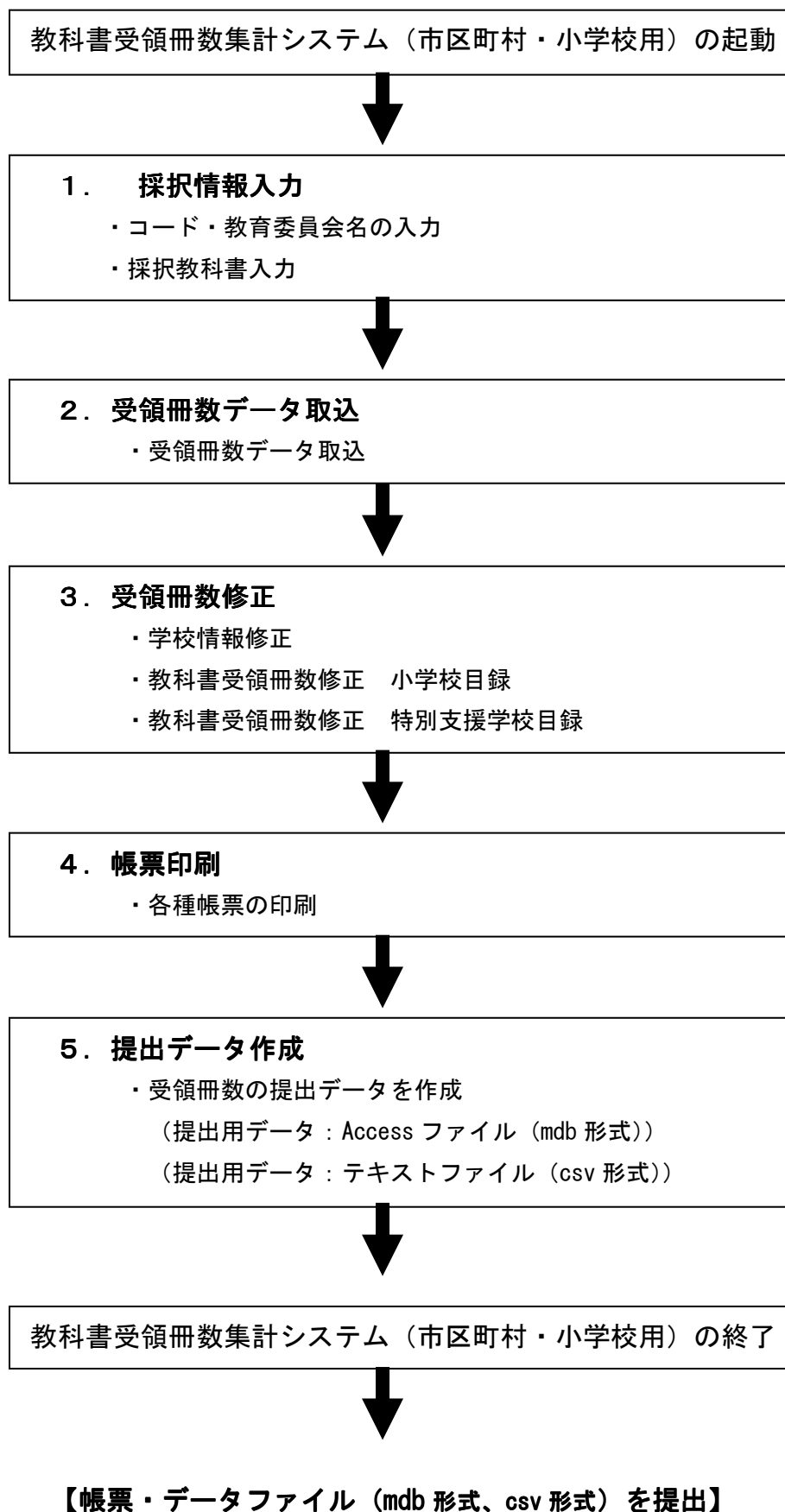


教科書受領冊数集計システム（市区町村・小学校用）が起動します。



4. 教科書受領冊数集計システムの操作説明

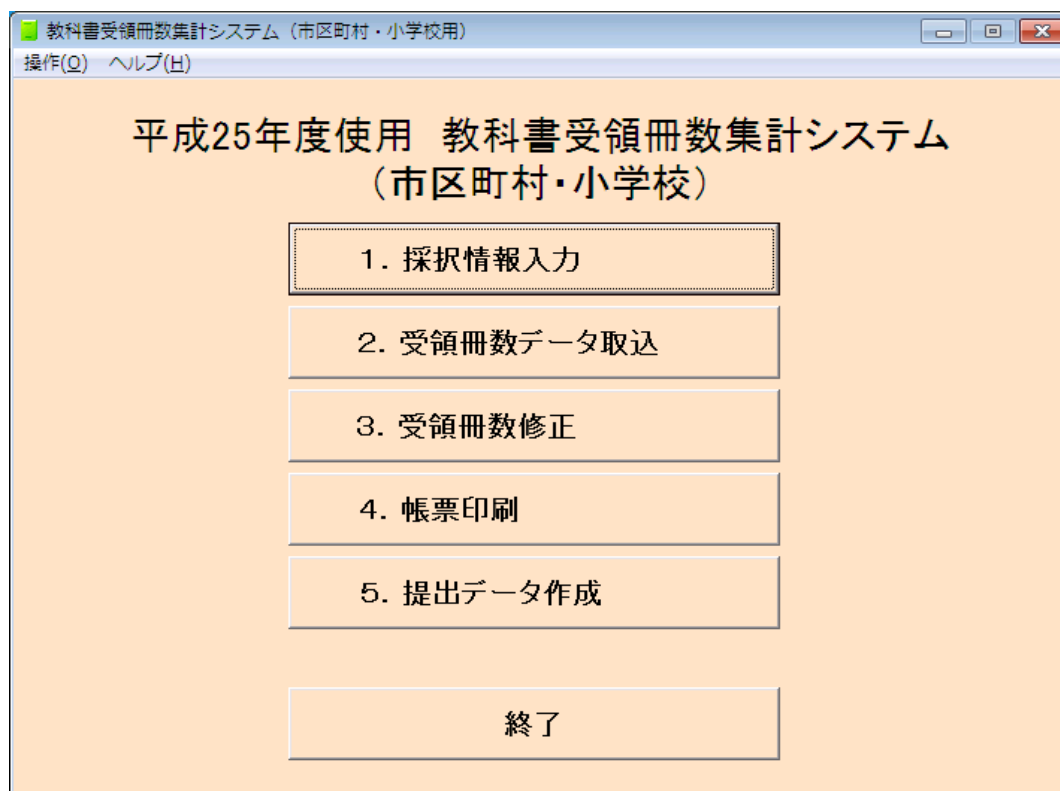
教科書受領冊数集計システムによる処理の流れを以下に説明します。システム起動からデータ提出までの流れを記載しています。



(1) メインメニューについて

教科書受領冊数集計システムを起動すると、以下のメインメニュー画面が表示されます。処理メニューボタンの押下（クリック）により、処理画面に移ります。

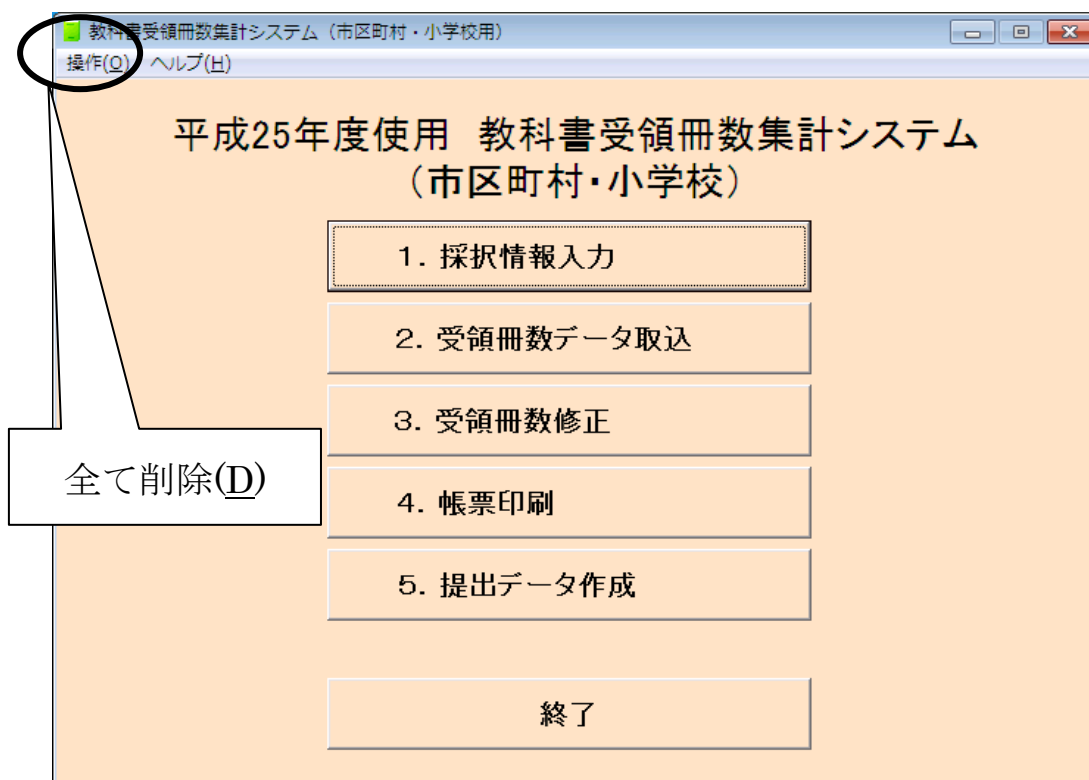
[メインメニュー画面]



【処理の説明】

- ・「1. 採択情報入力」 : 採択情報を入力します。
- ・「2. 受領冊数データ取込」 : 受領冊数の取込をします。また、不整合教科書一覧・取込済学校一覧を印刷します。
- ・「3. 受領冊数修正」 : 学校からの提出データをもとに、納入数（返付数）を修正します。また、学校情報を修正します。
- ・「4. 帳票印刷」 : 各種帳票を表示・印刷します。
- ・「5. 提出データ作成」 : 受領冊数の提出用データ（2種類）を作成します。
(提出用データ：mdb 形式、提出確認用データ：csv 形式)
- ・「終了」 : システムを終了します。

(2) ツールバーメニューについて



・ツール-「全て削除」

→ 入力済みのデータを全て削除します。

「全て削除」を実行後、以下のボタン押下（クリック）で実行結果が確定されます。

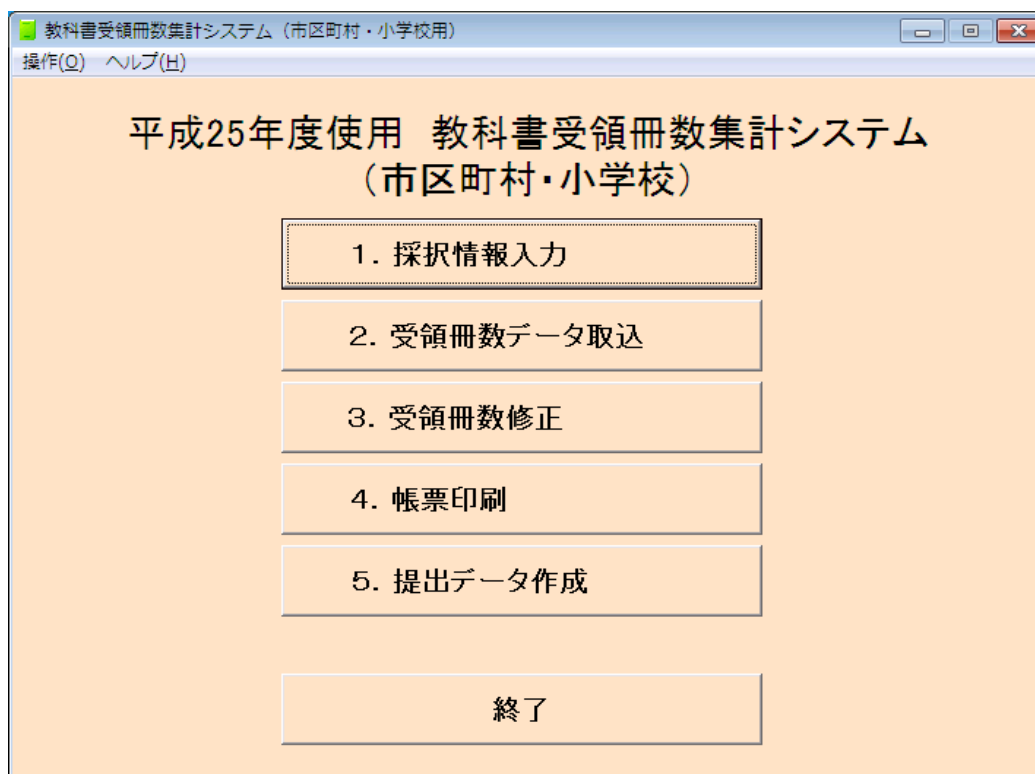
- ・ はい : 「全て削除」の処理を確定し、データを抹消します。
- ・ いいえ : 「全て削除」の処理を取り消します。(データは抹消されません)

・ヘルプ-「バージョン情報」

→ システムのバージョン（版数）を表示します。

(3) メインメニュー画面の操作について

[メインメニュー画面]



- | | |
|--------------|------------------------|
| 1. 採択情報入力 | : 採択情報入力画面に移ります。 |
| 2. 受領冊数データ取込 | : 受領冊数データ取込画面に移ります。 |
| 3. 受領冊数修正 | : 受領冊数修正画面に移ります。 |
| 4. 帳票印刷 | : 帳票印刷画面に移ります。 |
| 5. 提出データ作成 | : 提出データ作成画面に移ります。 |
| | |
| 終了 | : 教科書受領冊数集計システムを終了します。 |

4-1 採択情報入力処理

メインメニューの「1. 採択情報入力」ボタン押下（クリック）により、採択情報入力画面に移ります。

ここでは、以下の処理が行えます。

- ・ コード・教育委員会名の登録
- ・ 採択教科書入力

[採択情報入力メニュー画面]

採択情報入力

1. 採択情報入力
採択情報を入力します。

コード・教育委員会名の登録

採択教科書入力

戻る

【処理の説明】

- ・ 「コード・教育委員会名の登録」：都道府県・採択地区コード・市町村コード・教育委員会名称を入力します。
- ・ 採択教科書入力：採択教科書を入力します。

4-1-1 コード・教育委員会名の登録

この画面では、採択情報として以下の情報データを入力（登録）します。

・都道府県、採択地区コード、市町村コード、教育委員会名称

※採択地区コード、市町村コードは都道府県教育委員会が付番しています。御不明な場合は、都道府県教育委員会へお問い合わせください。

[コード・教育委員会名入力画面]

【処理の説明】

- ・都道府県 : プルダウンリストから都道府県名を選択・指定します。
- ・採択地区コード : 2桁の採択地区コードを入力します。(半角数字)
- ・市町村コード : 3桁の市町村コードを入力します。(半角数字)
※学校区分毎に管理コードが割り当てられます。
- ・教育委員会名称 : 教育委員会の名称を入力します。
- ・「保存終了」 : 入力したデータを保存して前の画面に戻ります。
- ・「キャンセル」 : 入力したデータを無効にして前の画面に戻ります。

4-1-2 採択教科書入力処理

この画面では、採択されている教科書を種目、学年別に入力（登録）します。

[採択教科書入力画面]

種目	学年	発行者		教科書	
		番号	略称	番号	名称
社会	3	038	光村	305	社会 3・4 上
社会	3	038	光村	306	社会 3・4 下
社会	5	038	光村	505	社会 5
社会	6	038	光村	605	社会 6
算数	1	002	東書	101	あたらしいさんすう1
算数	2	002	東書	201	新しい算数2 上
算数	2	002	東書	202	新しい算数2 下
算数	3	002	東書	301	新しい算数3 上
算数	3	002	東書	302	新しい算数3 下
算数	4	002	東書	401	新しい算数4 上
算数	4	002	東書	402	新しい算数4 下
算数	5	002	東書	501	新しい算数5 上
算数	5	002	東書	502	新しい算数5 下
算数	6	002	東書	601	新しい算数6 上
算数	6	002	東書	602	新しい算数6 下
音楽	1	027	教芸	103	小学生のおんがく 1
音楽	2	027	教芸	203	小学生の音楽 2
音楽	3	027	教芸	303	小学生の音楽 3
音楽	4	027	教芸	403	小学生の音楽 4
音楽	5	027	教芸	503	小学生の音楽 5
音楽	6	027	教芸	603	小学生の音楽 6

入力データの内訳が一覧で表示されます。

追加入力 削除 保存終了 キャンセル

【処理の説明】

- ・ 追加入力 : 採択教科書を入力する処理です。
- ・ 削除 : 入力済みのデータを削除する処理です。
- ・ 保存終了 : 処理（追加入力/削除）後のデータを保存して前の画面に戻ります。
- ・ キャンセル : 処理（追加入力/削除）後のデータを無効にして前の画面に戻ります。

採択教科書の追加入力

追加入力画面について

採択教科書を入力する場合の処理です。「追加入力」ボタンの押下（クリック）により、追加入力画面が表示され、データの入力が可能になります。

[採択教科書入力画面]

種目	学年	発行番号		教科書名称
		発行番号	発行略称	
社会	3	038	光村	社会 3・4 上
社会	3	038	光村	社会 3・4 下
社会	5	038	光村	社会 5
社会	6	038	光村	社会 6
算数	1	002	東書	あたらしいさんすう1
算数	2	002	東書	新しい算数2 上
算数	2	002	東書	新しい算数2 下
算数	3	002	東書	新しい算数3 上
算数	3	002	東書	新しい算数3 下
算数	4	002	東書	新しい算数4 上
算数	4	002	東書	新しい算数4 下
算数	5	002	東書	新しい算数5 上
算数	5	002	東書	新しい算数5 下
算数	6	002	東書	新しい算数6 上
算数	6	002	東書	新しい算数6 下
音楽	1	027	教芸	小学生のおんがく 1
音楽	2	027	教芸	小学生の音楽 2
音楽	3	027	教芸	小学生の音楽 3
音楽	4	027	教芸	小学生の音楽 4
音楽	5	027	教芸	小学生の音楽 5
音楽	6	027	教芸	小学生の音楽 6

[採択教科書追加入力の処理画面]

学年	発行略称	教科書番号	書名
第1学年用			
第2学年用			
第3学年用			
第4学年用			
第5学年用			
第6学年用			

【処理の説明】

- ・「保存終了」 : 入力したデータを保存して前の画面に戻ります。
(採択教科書入力画面に戻り、入力結果を表示します。)
- ・「キャンセル」 : 入力したデータを保存せずに前の画面に戻ります。

入力操作の説明

① 種目の入力

種目のプルダウンボタン（項目欄の横の下向き矢印）をクリックすると、プルダウンリストが表示されます。プルダウンリスト上から選択・指定（青色に反転状態でクリック）すると種目がセットされます。

プルダウンボタン

この状態でクリックすると、種目に「算数」がセットされます。

② 発行者コード／略称の入力

発行者コード／略称のプルダウンボタンをクリックすると、プルダウンリストが表示されます。プルダウンリスト上から発行者を選択・指定（青色に反転状態でクリック）すると、教科書シリーズ・書名が自動的にセットされます。

この状態でクリックすると、発行者コード／略称に「大日本」がセットされます。

点線箇所データを自動的にセットします。

「一括設定」と「個別設定」について

一括設定は、全学年に同じシリーズの教科書を登録する場合に有効な設定方法です。全学年に対し、選択した教科書をセットします。また、個別設定は、科目によって全学年が同じ教科書シリーズの教科書を使用しない場合の設定方法です。個別設定を指定した場合は、チェックされている学年のみが設定の対象になります。教科書を入力したい学年の左のボックスをチェックしてください。なお、「一括設定」と「個別設定」は、切替ボタンの押下（クリック）で設定を切替えられます。（初期値は一括設定です）

〔一括設定指定時の入力例〕

切替ボタン

個別設定

種目
発行者コード／略称
教科書シリーズ

算数

004 |大日本

たのしい算数

学年	発行者略称	教科書番号	書名
第1学年用	大日本	103	たのしいさんすう1
第2学年用	大日本	203	たのしい算数2上
第3学年用	大日本	303	たのしい算数3上
第4学年用	大日本	403	たのしい算数4上
第5学年用	大日本	503	たのしい算数5上
第6学年用	大日本	603	たのしい算数6上

保存終了
キャンセル

〔個別設定指定時の入力例〕

切替ボタン

一括設定

☐ 第1学年
 ☐ 第2学年
 ☒ 第3学年
 ☒ 第4学年
 ☒ 第5学年
 ☒ 第6学年

算数

004 |大日本

たのしい算数

学年	発行者略称	教科書番号	書名
第1学年用			
第2学年用			
第3学年用	大日本	303	たのしい算数3上
第4学年用	大日本	403	たのしい算数4上
第5学年用	大日本	503	たのしい算数5上
第6学年用	大日本	603	たのしい算数6上

保存終了
キャンセル

採択教科書の削除について

入力済みの採択教科書について、削除する場合の処理です。「削除」ボタンの押下（クリック）により、削除の実行確認が表示され、「OK」ボタンの押下（クリック）で削除処理が実行されます。

削除データの指定は、マウスクリックによる黄色表示のデータが対象になります。

[採択教科書入力画面]

種目	学年	発行番号	略称	番号	教科書名称
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下
社会	5	038	光村	505	社会 5
社会	6	038	光村	605	社会 6
算数	1	002	東書	101	あたらしいさんすう1
算数	2	002	東書	201	新しい算数2上
算数	2	002	東書	202	新しい算数2下
算数	3	002	東書	301	新しい算数3上
算数	3	002	東書	302	新しい算数3下
算数	4	002	東書	401	新しい算数4上
算数	4	002	東書	402	新しい算数4下
算数	5	002	東書	501	新しい算数5上
算数	5	002	東書	502	新しい算数5下
算数	6	002	東書	601	新しい算数6上
音楽	5	027	教芸	503	小学生の音楽 5
音楽	6	027	教芸	603	小学生の音楽 6

[削除確認画面]

【処理の説明】

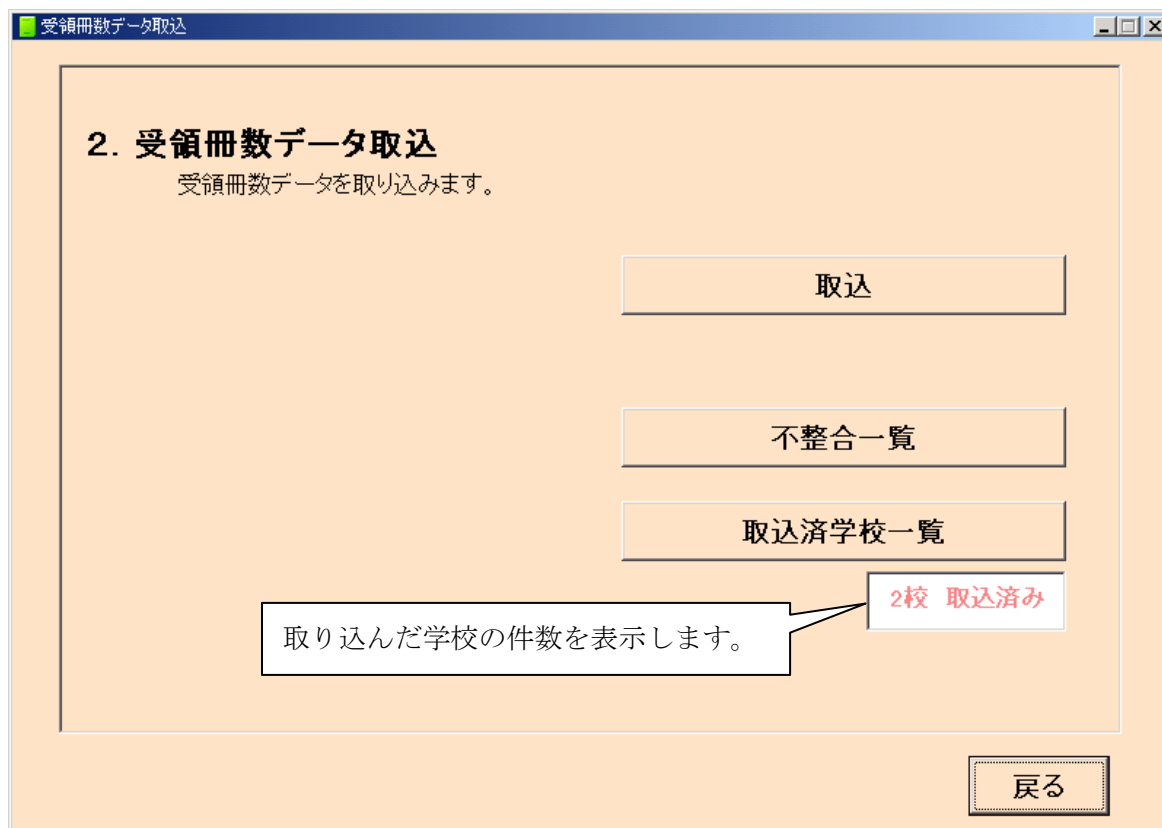
指定した教科書を削除しても良いか確認します。

- ・「OK」 : データの削除を実行します。実行後は、処理結果が採択教科書入力画面に反映されます。
- ・「キャンセル」 : データの削除をキャンセル(取り消し)して採択教科書入力画面に戻ります。

4-2 受領冊数データ取込の処理

受領冊数データ取込処理のメニュー画面です。各処理ボタンを押下（クリック）すると、処理を実行します。

[受領冊数データ取込の処理メニュー画面]



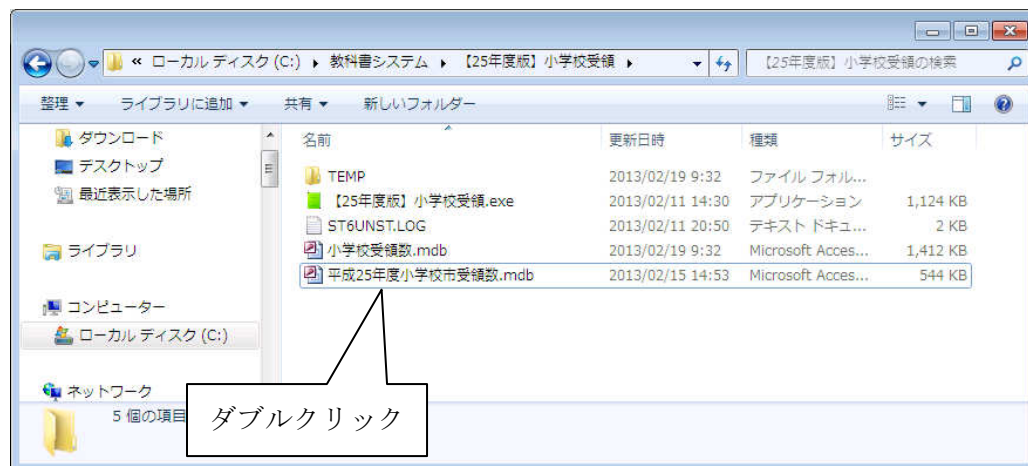
【処理の説明】

- ・「取込」 : 受領冊数データの取込処理を実行します。
- ・「不整合一覧」 : 採択教科書との不整合一覧を出力します。
- ・「取込済学校一覧」 : 取り込んだ学校を一覧で出力します。（画面出力、帳票出力）

4-2-1 取込について

取込ボタンを押下（クリック）すると、以下の画面が表示され、取り込むファイル（各学校から提出された mdb ファイル）を選択すると、取込処理を実行します。

[ファイル指定画面]

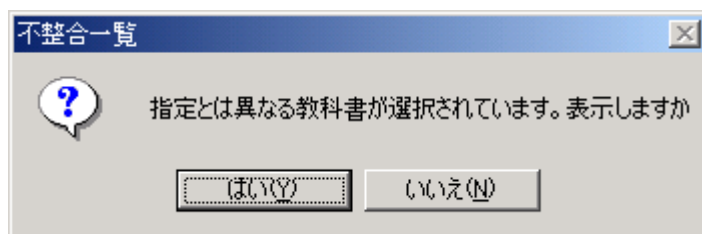


表示されている「平成 XX 年度小学校受領数.mdb」をダブルクリックすると、受領冊数集計システムに各学校の受領冊数データが取り込まれます。

4-2-2 不整合一覧について

取込処理実行時にデータの不整合が発生した場合は、以下のメッセージを表示します。

(受領冊数データ取込画面の不整合一覧のボタン押下(クリック)でも、不整合データの一覧を表示します。)



(エラーリスト出力例)



[処理の説明]

- ・不整合一覧削除

→ 不整合データを削除します。

〔 不整合データは、過去の分も累積して記録します。過去の記録が必要なくなった場合などに使用してください。 〕

4-2-3 取込済学校一覧の出力について

受領冊数データを取込みした学校の一覧を出力します。

[取込済学校一覧出力画面]

・取込済学校一覧（出力例）

コード				学校名
都道府県	探検地区	市区町村	固有	
14	01	022	1111	横浜第一小学校

取込合計数 1

【処理の説明】

- ・「印刷」 : 取込済学校一覧を印刷します。
- ・「閉じる」 : 前の画面に戻ります。

4-3 受領冊数修正の処理

受領冊数修正のボタンを押下（クリック）すると、以下のメニュー画面が表示されます。

[受領冊数修正メニュー画面]

3. 受領冊数修正

学校情報・各受領冊数を修正します。

データを修正した場合には該当学校へ連絡し、各学校においても該当箇所について修正してください。

学校情報

前期

前期転学

後期

後期転学

戻る

【処理の説明】

- ・「学校情報」 : 取り込んだ学校情報の修正画面を表示します。
- ・前期 ～ 後期転学 : 修正する受領冊数データの時期を指定します。

4-3-1 学校情報の修正について

受領冊数修正画面で、学校情報のボタンを押下（クリック）すると、学校情報の修正画面を表示します。

[学校情報修正画面]

学校情報修正

修正を行う学校を選択してください

1401002222000041111 | 横浜第一小学校
1401002222000041111 | 横浜第一小学校
1401002222000042222 | 横浜第二小学校

採択地区コード 01 2桁の採択地区コードを半角数字で入力してください。

市町村コード 022 3桁の市町村コードを半角数字で入力してください。

プルダウンリストに取り込んだ学校情報が表示され、選択できます。

基本情報

学校設立区分 市区町村立

学校区分 小学校

学校名 横浜第一小学校

担当者名 横浜 一郎

電話番号 045-000-1111 市外局番から半角数字で入力してください
(例 : XX-XXXX-XXXX 又は XXXXXXXXXX)

FAX番号 045-000-2345

所在地

郵便番号 220-0004 7桁の半角数字のみを入力してください

都道府県 神奈川県

市区町村 番地 横浜市北区西幸3-9-10-10-10

特別支援学級 ☒ 無 ☐ 有

保存終了 キャンセル

【処理の説明】

- ・採択地区コード：2桁の採択地区コードを入力します。(半角数字)
- ・市町村コード：3桁の市町村コードを入力します。(半角数字)
- ・基本情報：学校区分、学校名等の基本情報を入力します。
※学校区分毎に管理コードが割り当てられます。
- ・所在地：学校所在地を入力します。
- ・特別支援学級：特別支援学級の有無を指定します。(マウスクリック)
- ・「学校情報の削除」：表示されている学校の学校情報・受領冊数データを削除します。
- ・「保存終了」：入力したデータを保存して前の画面に戻ります。
- ・「キャンセル」：入力したデータを無効にして前の画面に戻ります。

4-3-2 受領冊数データ（小学校目録）の修正について

(1) 目録選択

受領冊数修正メニュー画面より時期を指定すると、目録選択画面に移動します。

[目録選択画面]

目録選択

目録選択(前期)
前期用の受領冊数を入力します。

小学校目録

特別支援学校目録

戻る

- ・ 小学校目録 : 取り込んだ受領冊数データ（小学校目録）の修正・削除画面を表示します。
- ・ 特別支援学校目録 : 取り込んだ受領冊数データ（特別支援学校目録）の修正・削除画面を表示します。

※「小学校目録」・「特別支援学校目録」のそれぞれの入力方法は、ほぼ同じです。
以下では、小学校目録を例にとって説明しています。

(2) 種別選択

受領冊数修正画面で、小学校目録のボタンを押下（クリック）すると、種別選択画面に移動します。

[種別選択画面]

種別選択

種別選択(小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください

1401002222000041111 | 横浜第一小学校

② 納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月1日 00001

③ 納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月1日 00001

④ 返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月8日 00001

⑤ 返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
 前期:4月15日まで 前期転学:8月31日まで
 後期:9月15日まで 後期転学:2月末日まで

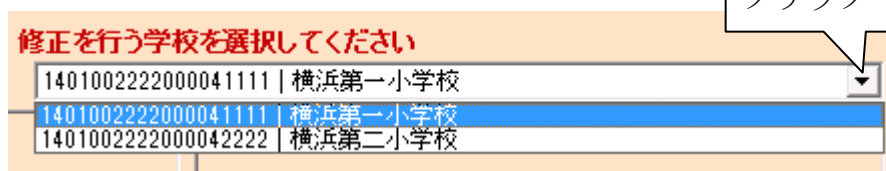
戻る

- ① 学校選択 : 取り込んだ学校のうち、データを修正したい学校を選択します。
- ② 納入指示書 編集 : 選択した学校の納入指示書を編集します。
- ③ 納入指示書 削除 : 選択した学校の納入指示書を削除します。
- ④ 返付指示書 編集 : 選択した学校の返付指示書を編集します。
- ⑤ 返付指示書 削除 : 選択した学校の返付指示書を削除します。

(3) 学校選択

取り込まれた学校の中で、修正したいデータのある学校を選択します。

[種別選択画面]



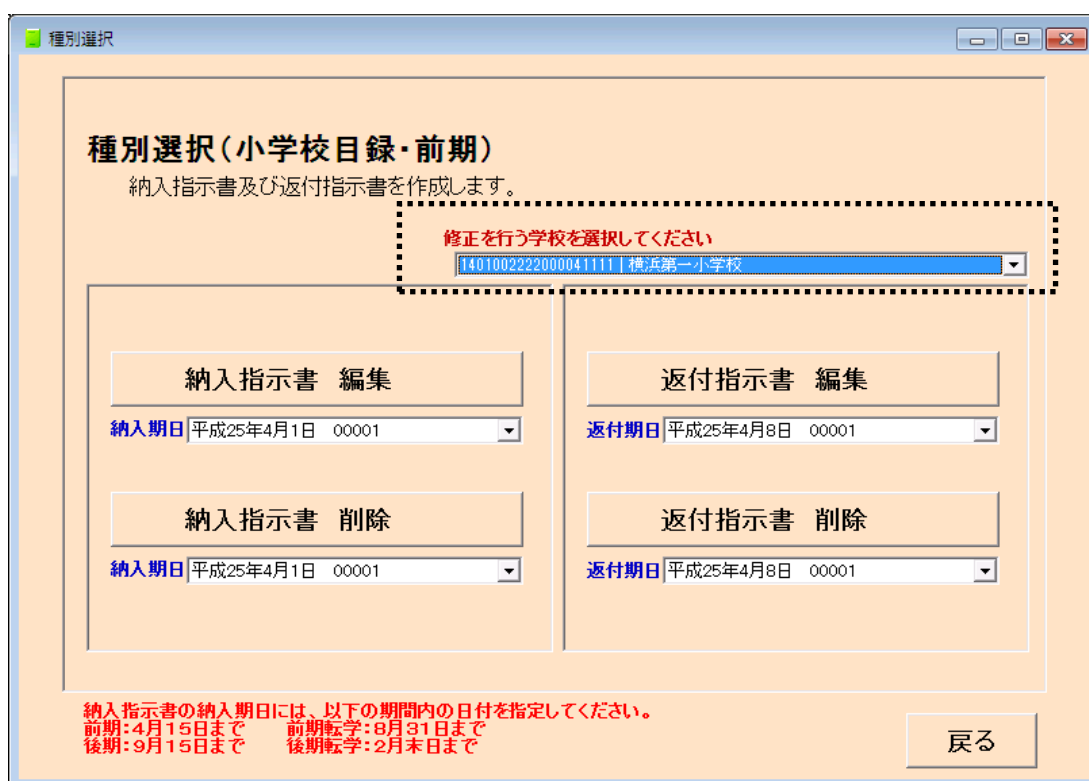
修正を行う学校を選択してください

1401002222000041111	横浜第一小学校	▼
1401002222000041111	横浜第一小学校	
1401002222000042222	横浜第二小学校	

クリック

学校名の表示されている欄のプルダウンボタンをクリックすると、取り込まれた学校の一覧を表示します。修正したい学校名をクリックします。

[種別選択画面]



種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください

1401002222000041111 | 横浜第一小学校 ▼

納入指示書 編集

納入期日 平成25年4月1日 00001 ▼

納入指示書 削除

納入期日 平成25年4月1日 00001 ▼

返付指示書 編集

返付期日 平成25年4月8日 00001 ▼

返付指示書 削除

返付期日 平成25年4月8日 00001 ▼

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
 前期: 4月15日まで 前期転学: 8月31日まで
 後期: 9月15日まで 後期転学: 2月末日まで

戻る

選択された学校に表示が切り替わります。同時に、納入指示書・返付指示書の期日とその学校のものに切り替わります。

(4) 納入指示書 編集

納入指示書を修正します。

[種別選択画面]

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401002222000041111 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月1日 00001
平成25年4月1日 00001

返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月8日 00001

クリック

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期: 4月15日まで 前期転学: 8月31日まで
後期: 9月15日まで 後期転学: 2月末日まで

戻る

納入期日の欄をクリックし、修正したい指示書の期日・指示書No.を指定します。

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401002222000041111 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月8日 00001

クリック

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期: 4月15日まで 前期転学: 8月31日まで
後期: 9月15日まで 後期転学: 2月末日まで

戻る

「納入指示書 編集」のボタンを押下（クリック）します。

[納入冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・納入指示書) 編集

期日
指示書No. 00001
納入期日 平成25年4月1日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 略称 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数	
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	受領数	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	100	100		2	98
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100	100		1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100		3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100		2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100		0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

納入冊数内訳画面が開きますので、必要な修正を行います。

[納入冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力 (前期・納入指示書) [編集]

期日
指示書No. 00001
納入期日 平成25年4月1日
期日変更

種目	学年	発行者		教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数	
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計		
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	100	100		2	98
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょしゃ 一ねん	100	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょしゃ 二年	100	100		1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年上	100	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年上	100	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年上	100	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年上	100	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100		3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100		0	100
		011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100		2	
		011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100		0	
		011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100		0	
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100		0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

【処理の詳細】

- ①期日変更 : 納入期日を変更します。
- ②指示書 No. : 指示書の整理番号が自動的にセットされます。変更も可能です。(※)
- ③納入冊数内訳 : 教科書の一覧です。納入数を入力します。
- ④教科書追加 : 納入冊数内訳に新たに教科書を追加します。
- ⑤教科書削除 : 選択されている教科書を削除します。
- ⑥保存終了 : 入力されたデータを保存して納入数入力画面を終了します。
- ⑦キャンセル : 入力されたデータを保存せずに納入数入力画面を終了します。

※ 同じ期日で複数の納入があった場合に、納入指示書の区別をつけるための項目です。

① 期日変更

「期日変更」ボタンをクリックして納入期日を変更します。規定期間内で指定してください。

[期日変更画面]

※期日指定可能期間

前期 …4月15日まで
 前期転学…8月31日まで
 後期 …9月15日まで
 後期転学…2月末日まで

[実行後の納入冊数内訳画面]

種目	学年	発行者	教科書	納入冊数	返付冊数	受領冊数
		番号 略称	番号 名称	納入数 納入計	返付数 返付計	受領数
国語	1	011 学図	103 みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	100 100	2	98
国語	2	011 学図	203 みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100 100	0	100
国語	3	011 学図	303 みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100 100	0	100
国語	4	011 学図	403 みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100 100	0	100
国語	5	011 学図	503 みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100 100	0	100
国語	6	011 学図	603 みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100 100	0	100
書写	1	011 学図	102 みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100 100	0	100
書写	2	011 学図	202 みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100 100	1	99
書写	3	011 学図	302 みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100 100	0	100
書写	4	011 学図	402 みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100 100	0	100
書写	5	011 学図	502 みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100 100	0	100
書写	6	011 学図	602 みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100 100	0	100
社会	3	038 光村	305 社会 3・4上	100 100	0	100
社会	3	038 光村	306 社会 3・4下	100 100	0	100
社会	5	038 光村	505 社会 5	100 100	3	97
社会	6	038 光村	605 社会 6	100 100	0	100
地図	4	046 帝国	402 楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100 100	0	100
算数	1	011 学図	105 みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100 100	0	100
算数	2	011 学図	205 みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100 100	2	98
算数	3	011 学図	305 みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100 100	0	100
算数	4	011 学図	405 みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100 100	0	100
算数	5	011 学図	505 みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100 100	0	100
算数	6	011 学図	605 みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100 100	0	100

納入期日が変わります。

② 指示書 No.

同じ日に複数納入がある場合、混乱を避けるため指示書に整理番号をつけることができます。初期状態では自動的に番号がセットされていますが、任意の番号に変更することも可能です。数字のほかに、アルファベット・かな・漢字なども使用できます。

[納入冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・納入指示書) 編集

期日 指示書No. 00009 納入期日 平成25年4月8日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	100	100	2	98
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100	0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100	0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100	0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100	0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100	0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100	100	0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100	100	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100	0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100	0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100	0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100	0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100	0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100	0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100	0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100	0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100	0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100	0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100	0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100	0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100	0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

指示書No.の欄をクリックし、番号を入力します。

③ 納入冊数内訳

教科書ごとに納入冊数を入力します。

[納入冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・納入指示書) 編集

期日
指示書No 00001
納入期日 平成25年4月3日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 略称 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数		
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	受領数	受領計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	100	100			2	98
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100			0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100			0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100			0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100			0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100			0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょうしゃ 一ねん	100	100			0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょうしゃ 二年	100	100			1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100			0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100			0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100			0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100			0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100			0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100			0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100			3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100			0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100			0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100			0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100			0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100			2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100			0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100			0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100			0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

編集を行う数値をクリックします。欄が黄色に反転し、点線で囲まれます。

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・納入指示書) 編集

期日
指示書No 00001
納入期日 平成25年4月3日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 略称 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数		
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	受領数	受領計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105	100			2	98
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100			0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100			0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100			0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100			0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100			0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょうしゃ 一ねん	100	100			0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょうしゃ 二年	100	100			1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100			0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100			0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100			0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100			0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100			0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100			0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100			3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100			0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100			0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100			0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100			0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100			2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100			0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100			0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100			0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

数値を入力します。(0の場合は[Enter]キー→[Backspace]キーで文字を全て消去してください)

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・納入指示書) 編集

期日
指示書No 00001
納入期日 平成25年4月3日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105	105	2	103
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100	0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100	0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100	0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100	0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100	0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょしゃ 一ねん	100	100	0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょしゃ 二年	100	100	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100	0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100	0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100	0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100	0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100	0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100	0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100	0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100	0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100	0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100	0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100	0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100	0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100	0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

「Enter」キーを押すと新たな数値が確定し、受領欄に数値が自動的にセットされます。

④ 教科書追加

教科書を新たに入力する場合の処理です。「教科書追加」ボタンの押下（クリック）により、追加入力画面が表示され、データの入力が可能になります。

[教科書追加画面]

教科書追加

個別設定

種目 発行者コード／略称 教科書シリーズ

学年	発行者略称	教科書番号	書名	使用学年

保存終了 キャンセル

【処理の説明】

- ・「保存終了」 : 入力したデータを保存して前の画面に戻ります。
(受領冊数入力の処理画面に戻り、入力結果を表示します。)
- ・「キャンセル」 : 入力したデータを保存せずに前の画面に戻ります。

※操作方法は採択教科書入力の場合とほぼ同一です。

(→参考 P 2 5 採択教科書の追加入力)

⑤ 教科書削除

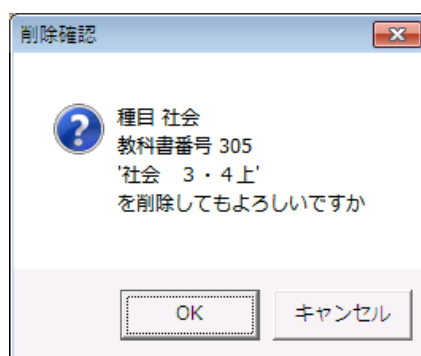
入力済みの教科書について、削除する場合の処理です。「教科書削除」ボタンの押下（クリック）により、削除の実行確認が表示され、「OK」ボタンの押下（クリック）で削除処理が実行されます。削除データの指定は、マウスクリックによる黄色表示のデータが対象になります。

[納入冊数内訳画面]



種目	学年	発行者		教科書 番号	教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称			納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105	105		2	103
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100	100		1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100		3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100		2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100		0	100

[削除確認画面]



削除確認

種目 社会
教科書番号 305
'社会 3・4上'
を削除してもよろしいですか

OK キャンセル

【処理の説明】

指定した教科書を削除しても良いか確認します。

- ・「OK」 : データの削除を実行します。実行後は、処理結果が納入冊数内訳画面に反映されます。
- ・「キャンセル」: データの削除をキャンセル(取り消し)して削除画面に戻ります。

⑥ 保存終了

修正した内容を保存して前の画面に戻ります。

⑦ キャンセル

修正した内容を破棄して前の画面に戻ります。

(5) 納入指示書 削除

不要な納入指示書を削除します。

[種別選択画面]

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401002222000041111 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月1日 00001
平成25年4月1日 00001

返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月8日 00001

クリック

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期:4月15日まで 前期転学:8月31日まで
後期:9月15日まで 後期転学:2月末日まで

戻る

削除したい納入指示書の期日・指示書No.を選択してクリックします。

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401002222000041111 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月8日 00001

クリック

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期:4月15日まで 前期転学:8月31日まで
後期:9月15日まで 後期転学:2月末日まで

戻る

「納入指示書 削除」のボタンを押下（クリック）します。

[削除画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・納入指示書) 削除

期日
指示書No 00001
納入期日 平成25年4月3日

種目	学年	発行者		教科書 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数	
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計		
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105	105		2	103
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100	100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100	100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100	100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100	100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょしゃ 一ねん	100	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょしゃ 二年	100	100		1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	100		3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100	100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100	100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100	100			100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100	100			100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100	100			100
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100	100			100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100	100			100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100	100			100

クリック

削除 キャンセル

内容をよく確認した上で、削除ボタンをクリックします。

[確認画面]

削除

表示されている納入指示書の納入数データを全て削除します。削除したデータは復元できません。
また、関連する返付指示書も削除してください。

OK キャンセル

- ・ OK : 納入指示書を削除します。
- ・ キャンセル : 納入指示書を削除せずに、削除画面に戻ります。

ここで削除した指示書は、後で復元することはできません。「OK」をクリックする前に、削除してもよいかどうかをよく確認した上で操作を行ってください。

(なお、ここで削除した納入指示書に対して作成された返付指示書は、この操作では削除されません。納入指示書の削除後には、対応している返付指示書を確認した上で、同様に削除の操作を行ってください。 →参考 (7) 返付指示書 削除)

(6) 返付指示書 編集

既に作成されている返付指示書を修正します。

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401002222000041111 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集

納入期日 平成25年4月1日 00001

納入指示書 削除

納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 編集

返付期日 平成25年4月8日 00001
平成25年4月8日 00001

返付指示書 削除

返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期:4月15日まで 前期転学:8月31日まで
後期:9月15日まで 後期転学:2月末日まで

戻る

修正する返付指示書の期日・指示書No.を指定します。

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401002222000041111 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集

納入期日 平成25年4月1日 00001

納入指示書 削除

納入期日 平成25年4月1日 00001

返付指示書 編集

返付期日 平成25年4月8日 00001
平成25年4月8日 00001

返付指示書 削除

返付期日 平成25年4月8日 00001

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期:4月15日まで 前期転学:8月31日まで
後期:9月15日まで 後期転学:2月末日まで

戻る

「返付指示書 編集」のボタンを押下（クリック）します。

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 編集

期日
指示書No 00001
返付期日 平成25年4月8日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	002	東書	101	あたらしい こくご 一上	100		1	99
国語	2	002	東書	201	新しい国語 二上	100		0	100
国語	3	002	東書	301	新しい国語 三上	100		0	100
国語	4	002	東書	401	新しい国語 四上	100		0	100
国語	5	002	東書	501	新しい国語 五上	100		0	100
国語	6	002	東書	601	新しい国語 六上	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100	1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	1	1	99
社会	6	038	光村	605	社会 6	100		0	100
算数	1	061	啓林館	110	わくわく さんすう1	100		0	100
算数	2	061	啓林館	210	わくわく 算数2上	100	1	1	99
算数	3	061	啓林館	310	わくわく 算数3上	100		0	100
算数	4	061	啓林館	410	わくわく 算数4上	100		0	100
算数	5	061	啓林館	510	わくわく 算数5上	100		0	100
算数	6	061	啓林館	610	わくわく 算数6上	100		0	100
理科	3	011	学図	304	みんなとまなぶ 小学校 理科 3年	100		0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

返付冊数内訳画面が開きますので、必要な修正を行います。

返付冊数内訳画面について

[返付冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 編集

期日 指示書No. 00001 返付期日 平成25年4月8日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号	教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称			納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	002	東書	101	あたらしい こくご 一上		100	1	1	99
国語	2	002	東書	201	新しい国語 二上		100	0	0	100
国語	3	002	東書	301	新しい国語 三上		100	0	0	100
国語	4	002	東書	401	新しい国語 四上		100	0	0	100
国語	5	002	東書	501	新しい国語 五上		100	0	0	100
国語	6	002	東書	601	新しい国語 六上		100	0	0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょうしや ねん		100	0	0	100
書写	2	011	学図	202	みんなと学ぶ 小学校 しょうしや		100	1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなと学ぶ 小学校 書写		100	0	0	100
書写	4	011	学図	402	みんなと学ぶ 小学校 書写		100	0	0	100
書写	5	011	学図	502	みんなと学ぶ 小学校 書写		100	0	0	100
書写	6	011	学図	602	みんなと学ぶ 小学校 書写 六年		100	0	0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上		100	0	0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下		100	0	0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5		100	1	1	99
社会	6	038	光村	605	社会 6		100	0	0	100
算数	1	061	啓林館	110	わくわく さんすう1		100	0	0	100
算数	2	061	啓林館	210	わくわく 算数2上		100	1	1	99
算数		061	啓林館		わくわく 算数3上		100	0	0	100
算数		061	啓林館		わくわく 算数4上		100	0	0	100
算数		061	啓林館		わくわく 算数5上		100	0	0	100
算数		061	啓林館		わくわく 算数6上		100	0	0	100
理科	3	011	学図	304	みんなと学ぶ 小学校 理科 3年		100	0	0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

【処理の詳細】

- ①期日変更 : 返付期日を変更します。
- ②指示書No. : 指示書の整理番号が自動的にセットされます。変更も可能です。(※)
- ③返付冊数内訳 : 教科書の一覧です。返付数が入力できます。
- ④教科書追加 : 返付冊数内訳に教科書を追加します。
- ⑤教科書削除 : 選択されている教科書を削除します。
- ⑥保存終了 : 入力されたデータを保存して返付冊数内訳画面を終了します。
- ⑦キャンセル : 入力されたデータを保存せずに返付冊数内訳画面を終了します。

※ 同じ期日で複数の返付があった場合に、返付指示書の区別をつけるための項目です。

① 期日変更

「期日変更」ボタンをクリックして返付期日を変更します。(初期状態では入力を行っている日に設定されています)

[期日変更画面]



[実行後の返付冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) [編集]

期日
指示書No. 00001
返付期日 平成25年4月5日 [期日変更]

種目	学年	発行者		教科書 番号	教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数 受領数
		番号	略称			納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上		105	2	2	103
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上		100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上		100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上		100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上		100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上		100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん		100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年		100	1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年		100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年		100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年		100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年		100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上		100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下		100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5		100	3	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6		100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版		100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん		100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上		100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上		100	2	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上		100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上		100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上		100		0	100

教科書追加 教科書削除 [保存終了] [キャンセル]

返付期日が変わります。

② 指示書 No.

同じ日に複数返付がある場合、混乱を避けるため指示書に整理番号をつけることができます。初期状態では自動的に番号がセットされていますが、任意の番号に変更することも可能です。数字のほかに、アルファベット・かな・漢字なども使用できます。

[返付冊数内訳画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 編集

期日 指示書No. 00009 期日変更

返付期日 平成25年4月5日

種目	学年	発行者		教科書 番号	教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称			納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上		105	2	2	103
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上		100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上		100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上		100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上		100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上		100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょしゃ 一ねん		100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょしゃ 二年		100	1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年		100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年		100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年		100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年		100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上		100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下		100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5		100	3	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6		100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版		100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん		100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上		100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上		100	2	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上		100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上		100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上		100		0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

指示書No.の欄をクリックし、番号を入力します。

③ 返付冊数内訳

返付数を編集します。

[入力画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 編集

期日
指示書No 00009
返付期日 平成25年4月5日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 略称 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105	2	2	103
国語	2	011	学図	203	みんなと学ぶ 小学校 こくご 二年上	100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなと学ぶ 小学校 国語 三年上	100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなと学ぶ 小学校 国語 四年上	100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなと学ぶ 小学校 国語 五年上	100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなと学ぶ 小学校 国語 六年上	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなと学ぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100		0	99
書写	3	011	学図	302	みんなと学ぶ 小学校 書写 三年	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなと学ぶ 小学校 書写 四年	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなと学ぶ 小学校 書写 五年	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなと学ぶ 小学校 書写 六年	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	3	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなと学ぶ 小学校 算数 2年上	100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなと学ぶ 小学校 算数 3年上	100	2	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなと学ぶ 小学校 算数 4年上	100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなと学ぶ 小学校 算数 5年上	100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなと学ぶ 小学校 算数 6年上	100		0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

編集を行う数値をクリックします。欄が黄色に反転し、点線で囲まれます。

数値を入力します。(0の場合は[Enter]キー→[Backspace]キーで文字を全て消去してください)

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 編集

期日
指示書No 00009
返付期日 平成25年4月5日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 略称 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105	1	2	103
国語	2	011	学図	203	みんなと学ぶ 小学校 こくご 二年上	100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなと学ぶ 小学校 国語 三年上	100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなと学ぶ 小学校 国語 四年上	100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなと学ぶ 小学校 国語 五年上	100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなと学ぶ 小学校 国語 六年上	100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん	100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなと学ぶ 小学校 しゃしゃ 二年	100	1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなと学ぶ 小学校 書写 三年	100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなと学ぶ 小学校 書写 四年	100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなと学ぶ 小学校 書写 五年	100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなと学ぶ 小学校 書写 六年	100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100	3	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなと学ぶ 小学校 算数 2年上	100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなと学ぶ 小学校 算数 3年上	100	2	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなと学ぶ 小学校 算数 4年上	100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなと学ぶ 小学校 算数 5年上	100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなと学ぶ 小学校 算数 6年上	100		0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 編集

期日
指示書No. 00009
返付期日 平成25年4月5日 期日変更

種目	学年	発行者		教科書 番号 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数	
		番号	略称		納入数	納入計	返付数	返付計		
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上	105		1	1	104
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上	100			0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上	100			0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上	100			0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上	100			0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上	100			0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しょしゃ 一ねん	100			0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しょしゃ 二年	100		1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年	100			0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年	100			0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年	100			0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年	100			0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上	100			0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下	100			0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5	100		3	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6	100			0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版	100			0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん	100			0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上	100			0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上	100		2	2	98
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上	100			0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上	100			0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上	100			0	100

教科書追加 教科書削除 保存終了 キャンセル

「Enter キー」を押すと返付数が確定し、返付計欄・受領欄に数値が自動的にセットされます。

④・⑤ 「納入指示書 編集」と同様です。

(→参考 ④ 教科書追加 ・⑤ 教科書削除)

⑥ 保存終了

入力されたデータを保存し、種別選択画面に戻ります。

⑦ キャンセル

入力されたデータを破棄し、種別選択画面に戻ります。

(7) 返付指示書 削除

不要な返付指示書を削除します。

[種別選択画面]

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401000122000040000 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月3日 00001

返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月5日 00009

納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月3日 00001

返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月5日 00009
平成25年4月5日 00009

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期: 4月15日まで 前期転学: 8月31日まで
後期: 9月15日まで 後期転学: 2月末日まで

戻る

削除する返付指示書の期日・指示書No.を選択します。

種別選択 (小学校目録・前期)
納入指示書及び返付指示書を作成します。

修正を行う学校を選択してください
1401000122000040000 | 横浜第一小学校

納入指示書 編集
納入期日 平成25年4月3日 00001

返付指示書 編集
返付期日 平成25年4月5日 00009

納入指示書 削除
納入期日 平成25年4月3日 00001

返付指示書 削除
返付期日 平成25年4月5日 00009

納入指示書の納入期日には、以下の期間内の日付を指定してください。
前期: 4月15日まで 前期転学: 8月31日まで
後期: 9月15日まで 後期転学: 2月末日まで

戻る

「返付指示書 削除」のボタンを押下（クリック）すると、削除画面が開きます。

[削除画面]

教科書受領冊数入力 (小学校目録)

教科書受領冊数入力(前期・返付指示書) 削除

期日
指示書No 00009
返付期日 平成25年4月5日

種目	学年	発行者		教科書 番号	教科書 名称	納入冊数		返付冊数		受領冊数
		番号	略称			納入数	納入計	返付数	返付計	
国語	1	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう こくご 一ねん上		105	1	1	104
国語	2	011	学図	203	みんなとまなぶ 小学校 こくご 二年上		100		0	100
国語	3	011	学図	303	みんなとまなぶ 小学校 国語 三年上		100		0	100
国語	4	011	学図	403	みんなとまなぶ 小学校 国語 四年上		100		0	100
国語	5	011	学図	503	みんなとまなぶ 小学校 国語 五年上		100		0	100
国語	6	011	学図	603	みんなとまなぶ 小学校 国語 六年上		100		0	100
書写	1	011	学図	102	みんなとまなぶ しょうがっこう しゃしゃ 一ねん		100		0	100
書写	2	011	学図	202	みんなとまなぶ 小学校 しゃしゃ 二年		100	1	1	99
書写	3	011	学図	302	みんなとまなぶ 小学校 書写 三年		100		0	100
書写	4	011	学図	402	みんなとまなぶ 小学校 書写 四年		100		0	100
書写	5	011	学図	502	みんなとまなぶ 小学校 書写 五年		100		0	100
書写	6	011	学図	602	みんなとまなぶ 小学校 書写 六年		100		0	100
社会	3	038	光村	305	社会 3・4上		100		0	100
社会	3	038	光村	306	社会 3・4下		100		0	100
社会	5	038	光村	505	社会 5		100	3	3	97
社会	6	038	光村	605	社会 6		100		0	100
地図	4	046	帝国	402	楽しく学ぶ 小学生の地図帳 4・5・6年 最新版		100		0	100
算数	1	011	学図	105	みんなとまなぶ しょうがっこう さんすう 1ねん		100		0	100
算数	2	011	学図	205	みんなとまなぶ 小学校 算数 2年上		100		0	100
算数	3	011	学図	305	みんなとまなぶ 小学校 算数 3年上		100		0	100
算数	4	011	学図	405	みんなとまなぶ 小学校 算数 4年上		100		0	100
算数	5	011	学図	505	みんなとまなぶ 小学校 算数 5年上		100		0	100
算数	6	011	学図	605	みんなとまなぶ 小学校 算数 6年上		100		0	100

クリック

削除 キャンセル

内容をよく確認した上で、削除ボタンをクリックします。削除を取りやめる場合は、「キャンセル」ボタンを押下（クリック）します。

[確認画面]

削除

表示されている返付指示書の返付数データを全て削除します。削除したデータは復元できません。

OK キャンセル

- ・ OK : 返付指示書を削除します。
- ・ キャンセル : 返付指示書を削除せずに、削除画面に戻ります。

ここで削除した指示書は、後で復元することはできません。「OK」をクリックする前に、削除してもよいかどうかをよく確認した上で行ってください。

4-4 帳票印刷の処理

各種帳票を印刷します。メイン画面で「帳票印刷」のボタンを押下（クリック）すると、帳票印刷画面に移ります。

[時期選択画面]

印刷する帳票の時期を選択します。

[教科書選択画面]

【処理の詳細】

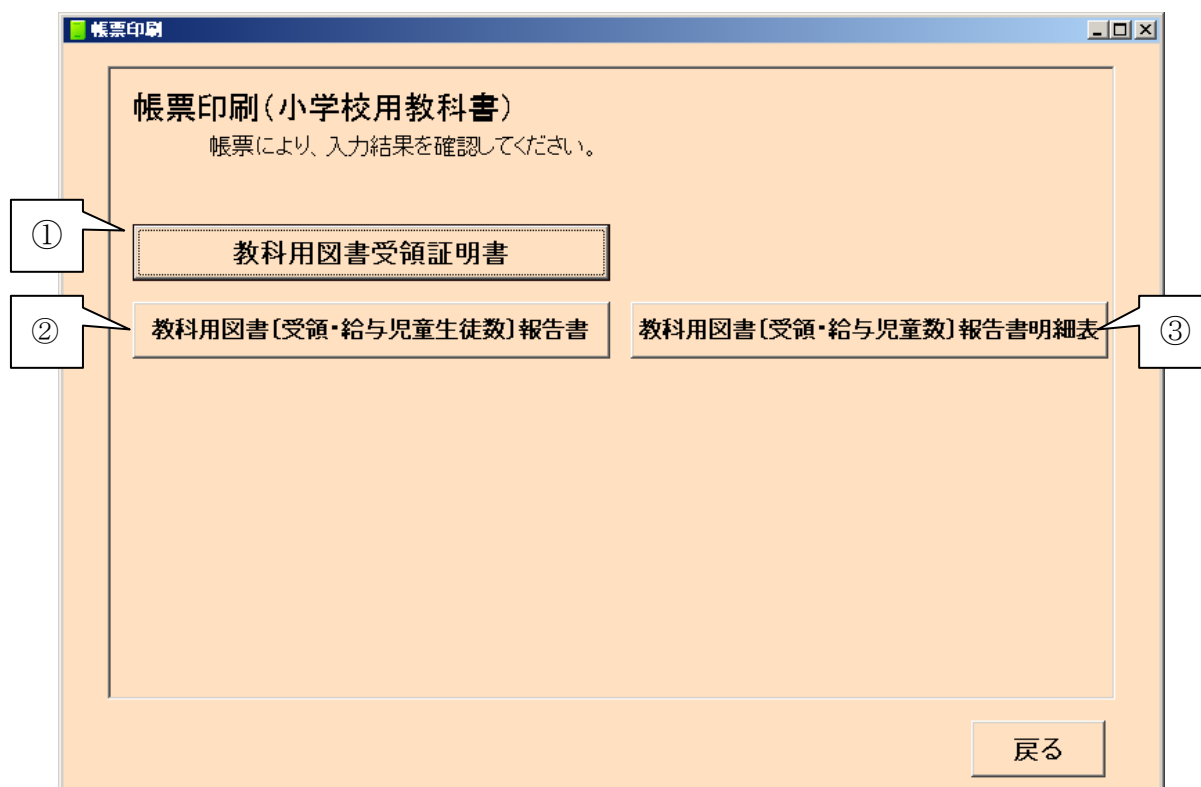
- (1) 小学校用教科書 : 小学校用教科書の帳票印刷画面に移ります。
- (2) 聴覚・知的障害者用教科書 : 聴覚・知的障害者用教科書の帳票印刷画面に移ります。
- (3) 視覚障害者用教科書 : 視覚障害者用教科書の帳票印刷画面に移ります。

4-4-1 小学校用教科書の帳票印刷

各種帳票を印刷します。

(1) 帳票の選択

[帳票選択画面]



各ボタンを押下（クリック）し、印刷する帳票を選択します。

【印刷できる帳票】

- ① 教科用図書受領証明書
- ② 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書
- ③ 教科用図書[受領・給与児童数]報告書明細表

※前期転学用帳票は「前期転学」、後期転学用帳票は「後期転学」の画面で選択してください。

(2) 各種帳票の印刷

① 教科用図書受領証明書

「教科用図書受領証明書」の帳票が印刷できます。

[受領証明書表示画面]

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 項目入力 : 各種項目を入力できます。

項目入力について

[項目入力画面]

【処理の詳細】

- ・ 交付日 : 交付する日を入力します。
- ・ 発行者（取次供給所）: 発行者（取次供給所）を入力します。
- ・ 実施機関名 : 実施機関名を入力します。
- ・ 保存終了 : 入力したデータを保存して証明書表示画面に戻ります。
- ・ キャンセル : 入力したデータを保存せずに証明書表示画面に戻ります。

② 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書

「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書」の帳票が印刷できます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書表示画面]

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 項目入力 : 各種項目を入力できます。

項目入力について

[項目入力画面]

【処理の詳細】

- ・ 交付日 : 交付する日を入力します。
- ・ 枚数 : 「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表」の枚数を入力します。
- ・ 実施機関名 : 実施機関名を入力します。
- ・ 保存終了 : 入力したデータを保存して報告書表示画面に戻ります。
- ・ キャンセル : 入力したデータを保存せずに報告書表示画面に戻ります。

③ 教科用図書[受領・給与児童数]報告書明細表

「教科用図書[受領・給与児童数]報告書明細表」の帳票が印刷できます。

[教科用図書[受領・給与児童数]報告書明細表表示画面]

印刷プレビュー

閉じる 印刷

☐ 小学校集計

100% 1 / 1

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用 (小)

実施機関名 横浜市教育委員会

教科用図書 [受 領 給与児童数] 報告書明細表 [前期 後期 前期転学 後期転学] 用

種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	学図	上巻	104	100	100	100	100	100
書写	学図		100	99	100	100	100	100
社会	光村	上巻			100			97
		下巻			100			
地図	帝国					100		
算数	学図	上巻	100	100	98	100	100	100

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 小学校集計 : 学校用の帳票を表示します。

小学校集計について

小学校集計のボックス (□) にチェック (☑) を入れることで、学校ごとに帳票を印刷できるようになります。

[教科用図書[受領・給与児童数]報告書明細表表示画面]

印刷プレビュー

閉じる 印刷

クリック

小学校集計

100% 1 / 1

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用 (小)

実施機関名 横浜市教育委員会

教科用図書 [受領 給与児童数] 報告書明細表 [前期 後期 前期転学 後期転学] 用

種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	学図	上巻	104	100	100	100	100	100
書写	学図		100	99	100	100	100	100
社会	光村	上巻 下巻			100 100		97	100
地図	帝国					100		
算数	学図	上巻	100	100	98	100	100	100

印刷プレビュー

閉じる 印刷

小学校集計

1401000122000040000 | 横浜第一小学校

100% 1 / 1

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用 (小)

実施機関名 横浜第一小学校

教科用図書 [受領 給与児童数] 報告書明細表 [前期 後期 前期転学 後期転学] 用

種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	学図	上巻	104	100	100	100	100	100
書写	学図		100	99	100	100	100	100
社会	光村	上巻 下巻			100 100		97	100
地図	帝国					100		
算数	学図	上巻	100	100	98	100	100	100

下部のコンボボックスに学校名が表示され、学校ごとに帳票を印刷することができるようになります。コンボボックスのプルダウンボタンのクリックで、学校を切り替えます。

印刷プレビュー

閉じる 印刷

☒ 小学校集計

1401000122000040000 横浜第一小学校
 1401000122000040000 横浜第一小学校
 1401000122000043333 横浜第二小学校

100% 1 / 1

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用

実施機関名 横浜第一小学校

教科用図書〔受領給与児童数〕 報告書明細表 〔前期 後期 前期転学 後期転学 用〕

種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	学図	上巻	104	100	100	100	100	100
書写	学図		100	99	100	100	100	100
社会	光村	上巻			100		97	100
		下巻			100			
地図	帝国					100		
算数	学図	上巻	100	100	98	100	100	100

クリック

印刷プレビュー

閉じる 印刷

☒ 小学校集計

1401000122000043333 横浜第二小学校

100% 1 / 1

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用 (小)

実施機関名 横浜第二小学校

教科用図書〔受領給与児童数〕 報告書明細表 〔前期 後期 前期転学 後期転学 用〕

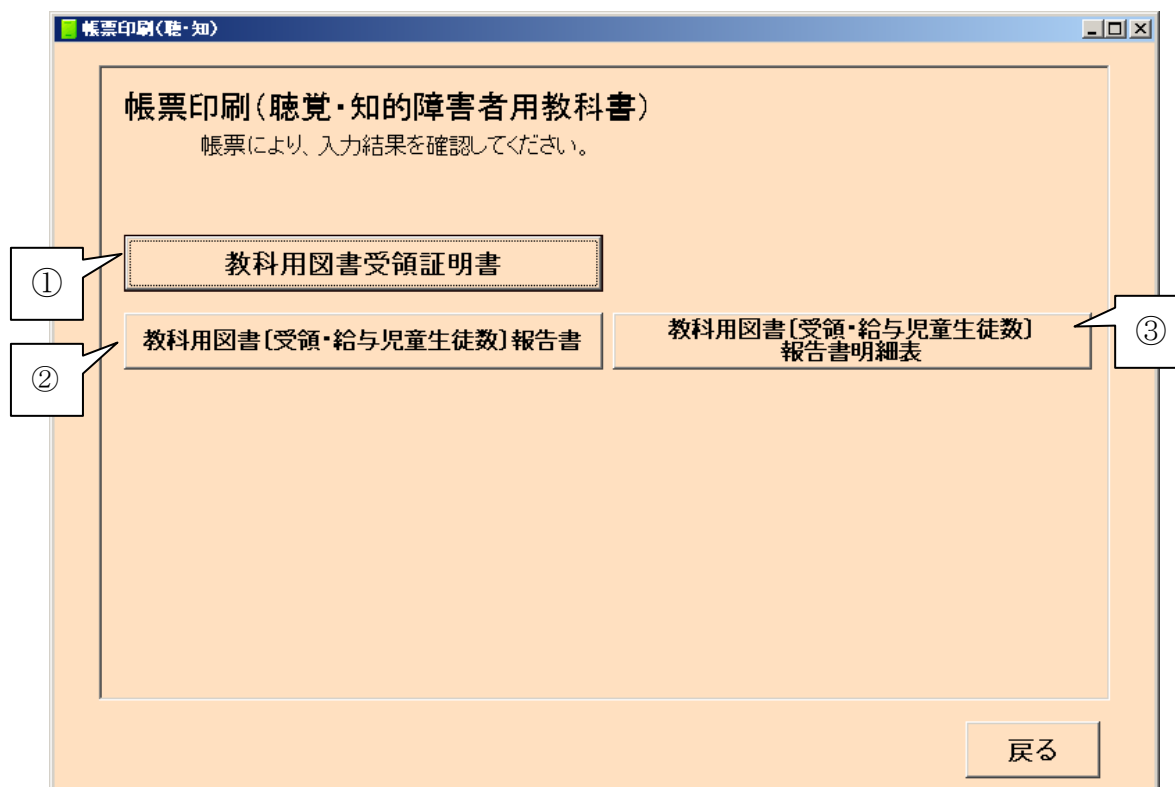
種目	発行者の略称	巻別	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	第5学年	第6学年
国語	学図	上巻	98	100	100	100	100	100
書写	学図		100	99	100	100	100	100
社会	光村	上巻			100		97	100
		下巻			100			
地図	帝国					100		
算数	学図	上巻	100	100	98	100	100	100

4-4-2 聴覚・知的障害者用教科書の帳票印刷

各種帳票を印刷します。

(1) 帳票の選択

[帳票選択画面]



各ボタンを押下（クリック）し、印刷する帳票を選択します。

【印刷できる帳票】

- ① 教科用図書受領証明書
- ② 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書
- ③ 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表

※前期転学用帳票は「前期転学」、後期転学用帳票は「後期転学」の画面で選択してください。

(2) 各種帳票の印刷

① 教科用図書受領証明書

「教科用図書受領証明書」の帳票が印刷できます。

[教科用図書受領証明書表示画面]

印刷プレビュー

閉じる 印刷 項目入力

100% 1 / 1

発行者交付 平成25年度用 平成25年4月23日

発行者 (特約供給所) 設

実施機関名 [印]

教科用図書受領証明書

前 期
後 期 用
前 期 転 学
後 期 転 学

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により。

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 項目入力 : 各種項目を入力できます。

項目入力について

[項目入力画面]

印刷項目入力

交付日: 平成25年4月23日

発行者(取次供給所):

実施機関名:

保存終了 キャンセル

【処理の詳細】

- ・ 交付日 : 交付する日を入力します。
- ・ 発行者（取次供給所）: 発行者（取次供給所）を入力します。
- ・ 実施機関名 : 実施機関名を入力します。
- ・ 保存終了 : 入力したデータを保存して証明書表示画面に戻ります。
- ・ キャンセル : 入力したデータを保存せずに証明書表示画面に戻ります。

② 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書

「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書」の帳票が印刷できます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書表示画面]

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 項目入力 : 各種項目を入力できます。

項目入力について

[項目入力画面]

【処理の詳細】

- ・ 交付日 : 交付する日を入力します。
- ・ 枚数 : 「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表」の枚数を入力します。
- ・ 実施機関名 : 実施機関名を入力します。
- ・ 保存終了 : 入力したデータを保存して報告書表示画面に戻ります。
- ・ キャンセル : 入力したデータを保存せずに報告書表示画面に戻ります。

③ 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表

「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表」の帳票が印刷できます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表表示画面]

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用 [聴・知]

実施機関名 横浜市教育委員会

教科用図書 [受領・給与児童生徒数] 報告書明細表 [前期 後期 前期転学 後期転学] 用

区分	種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数
聴覚障害者用	国語	教出	2年(上巻)	14
知的障害者用	国語	東書	1-6年 ☆☆☆	18
	国語	東書(旧版)	1-6年 旧版(☆☆)	4

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。

小学校集計について

小学校集計のボックス（□）にチェック（☑）を入れることで、学校ごとに帳票を印刷することができます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表表示画面]

印刷プレビュー

閉じる 印刷

☐ 小学校集計

100% 1 / 1

都道府県教委提出 実施機関控 平成25年度用 [聴・知]

実施機関名 横浜市教育委員会

教科用図書[受領・給与児童生徒数] 報告書明細表

前期 後期 前期転学 後期転学 用

区分	種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数
聴覚障害者用	国語	教出	2年(上巻)	14
知的障害者用	国語	東書	1-6年 ☆☆☆	18
	国語	東書(旧版)	1-6年 旧版(☆☆)	4

※操作方法是小学校用帳票と同様です。

(→参考 小学校集計について)

4-4-3 視覚障害者用教科書の帳票印刷

各種帳票を印刷します。

(1) 帳票の選択

[帳票選択画面]



【印刷できる帳票】

- ①教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書
- ②教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表

※前期転学用帳票は「前期転学」、後期転学用帳票は「後期転学」の画面で選択してください。

教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表の場合は、さらに発行者選択画面が表示されます。

[発行者選択画面]

発行者選択(視)

発行者選択(視覚障害者用教科書)
発行者を選択してください。

東京点字出版所

日本ライトハウス

東京ヘレン・ケラー協会

戻る

選択した帳票の対象とする発行者を選択します。

【処理の詳細】

- ・ 東京点字出版所 : 東京点字出版所用の帳票を表示します。
- ・ 日本ライトハウス : 日本ライトハウス用の帳票を表示します。
- ・ 東京ヘレン・ケラー協会 : 東京ヘレン・ケラー協会用の帳票を表示します。

(2) 各種帳票の印刷

① 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書

「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書」の帳票が印刷できます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書表示画面]

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 項目入力 : 各種項目を入力できます。

項目入力について

[項目入力画面]

【処理の詳細】

- ・ 交付日 : 交付する日を入力します。
- ・ 枚数 : 「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表」の枚数を入力します。
- ・ 実施機関名 : 実施機関名を入力します。
- ・ 保存終了 : 入力したデータを保存して報告書表示画面に戻ります。
- ・ キャンセル : 入力したデータを保存せずに報告書表示画面に戻ります。

② 教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表

「教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表」の帳票が印刷できます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表表示画面]

印刷プレビュー

閉じる 印刷 ☐ 小学校集計

100% 1 / 1

平成25年度用

都道府県教委提出 実施機関控
(発行者) 社会福祉法人 東京点字出版所
実施機関名 横浜市教育委員会

教科用図書 [受 領
給 与 児 童 生 徒 数] 報告書明細表 [前期
後期
前期転学 用
後期転学]

区分	種目	教科用図書の名称	冊数
小学部用	理科	理科 5-1	6

【処理の詳細】

- ・ 閉じる : 表示画面を閉じて帳票選択画面に戻ります。
- ・ 印刷 : 表示されている帳票を印刷します。
- ・ 項目入力 : 各種項目を入力できます。

小学校集計について

小学校集計のボックス（□）にチェック（☑）を入れることで、学校ごとに帳票を印刷することができます。

[教科用図書[受領・給与児童生徒数]報告書明細表表示画面]

印刷プレビュー

閉じる 印刷

☐ 小学校集計

100% 1 / 1

平成25年度用

都道府県教委提出 実施機関控
(発行者) 社会福祉法人 東京点字出版所
実施機関名 横浜市教育委員会

教科用図書 [受 領 給与児童生徒数] 報告書明細表 [前期 後期 前期転学 後期転学 用]

区分	種目	教科用図書の名称	冊数
小学部用	理科	理科 5-1	6

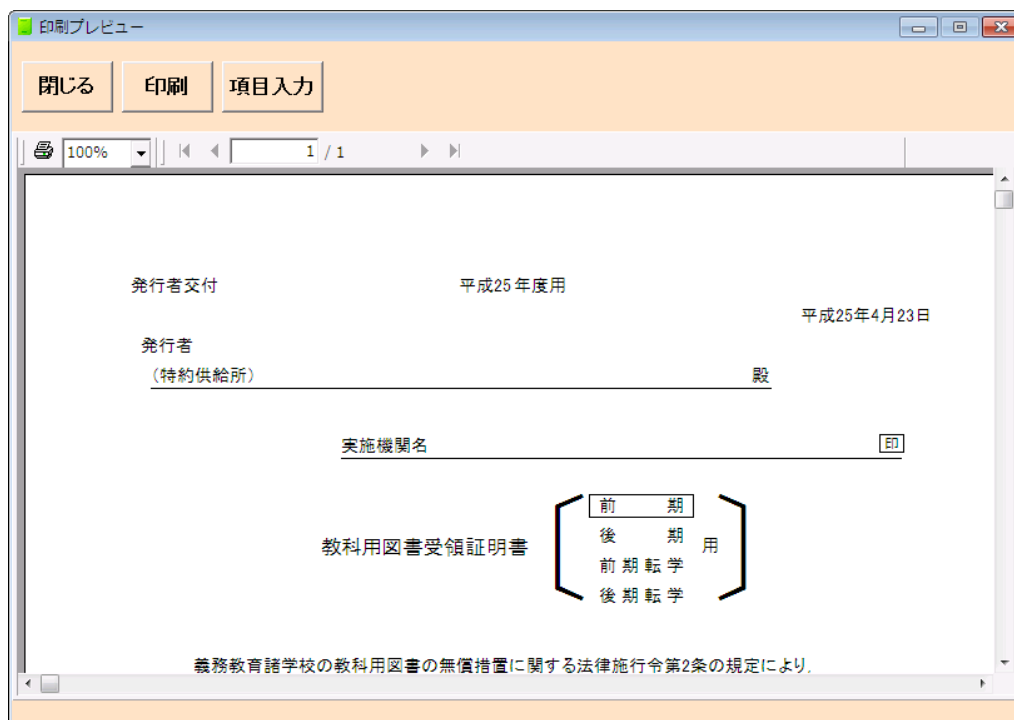
※操作方法是小学校用帳票と同様です。

(→参考 小学校集計について)

※ 印刷設定について

各帳票は、ほぼ全て用紙サイズ「A4 縦」で印刷するように作られています。そのため、プリンターの印刷設定で用紙サイズが「A4」以外（B5 等）になっていたり、用紙方向が「横」になっている場合、帳票の印刷が正常に行われません。帳票が正常に印刷されない時は、お使いのプリンターの設定で、用紙サイズが「A4 縦」になっているかどうかをまず確認してください。（設定方法については、プリンターの取扱説明書をご参照ください）

[例：用紙設定を A4 横にしたケース]



4-5 提出データ作成の処理

教科書受領冊数の提出用データを作成します。作成されるデータは初期状態ではCドライブに保存されるようになっていますが、任意の格納先を指定することもできます。

[提出データ作成の処理画面]

5. 提出データ作成
受領冊数集計の提出用データを作成します。

データファイルの作成

出力対象 ☒ 前期 ☒ 後期 ☒ 前期転学 ☒ 後期転学

- ・提出データ(MDB形式)及び提出確認用にテキストファイル(CSV形式)の2つのファイルを出力します。
- ・2つのファイルを一緒に提出してください。
- ・テキストファイルは直接開いたりEXCELに読み込んで内容の確認ができます。
- ・提出ファイルのファイル名は抽出時に任意のファイル名(学校名など)を付けることができます。

戻る

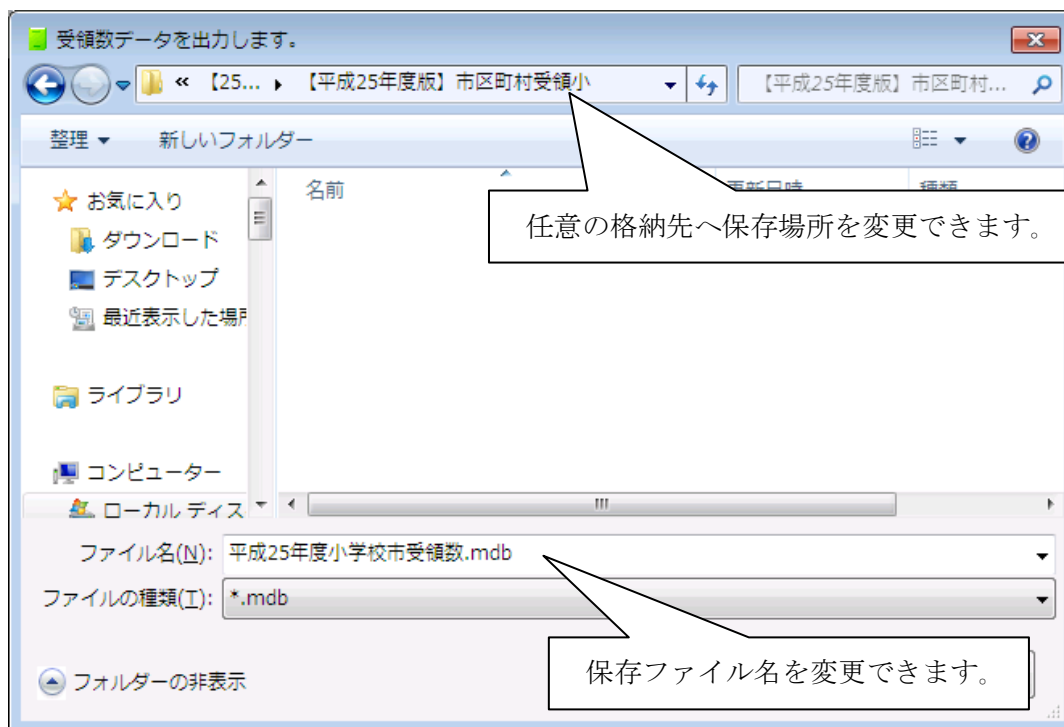
【処理の説明】

- ・「データファイルの作成」：提出用のデータ作成処理を実行します。
- ・「戻る」：前の画面に戻ります。

※出力対象の各ボックス（□）にチェック（☑）を入れることで、出力データの対象とする時期を選択することができます。

ファイル名は「平成 XX 年度小学校市受領数.mdb」が自動的にセットされますので、格納先を指定の上、「保存」を実行してください。「保存」処理の実行で、2種類のデータが作成されます。

[データファイル保存画面]



【処理の説明】

「保存」：作成データを以下の種別で保存します。

- ・平成 XX 年度小学校市受領数.mdb : 提出用の Access ファイルです。(mdb 形式)
- ・平成 XX 年度小学校市受領数.txt : 提出用、確認用のデータです。(csv 形式)

※注意事項

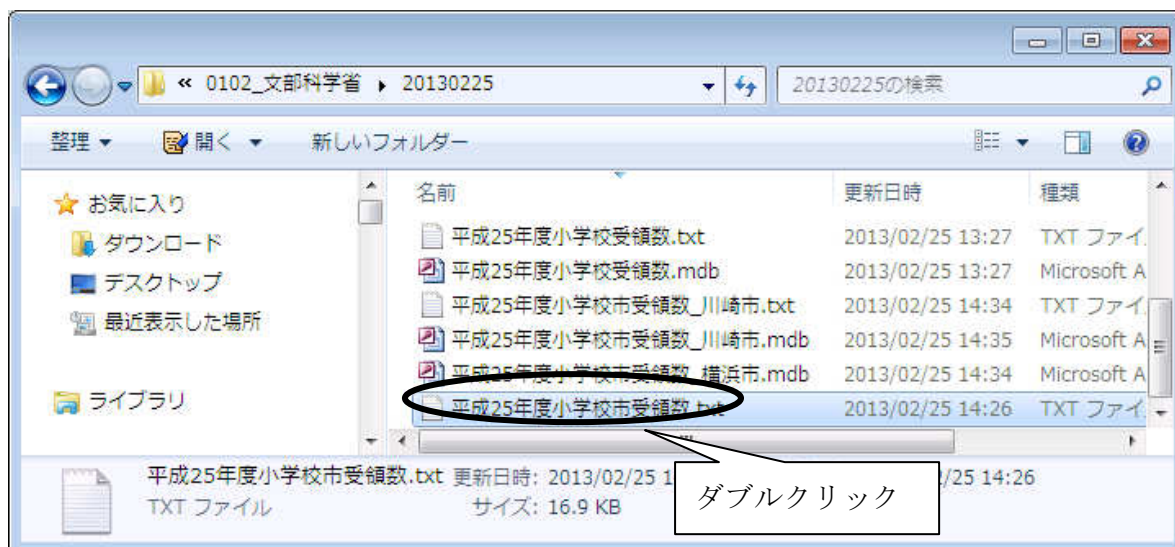
- (1) Access ファイル及び提出確認用のテキストファイル (csv 形式) の 2 つのファイルを出力します。
- (2) 2 つのファイルを一緒に提出してください。
- (3) テキストファイルは直接開いたり、Excel に読み込んで内容の確認ができます。
- (4) 提出データファイルの名前は、任意のファイル名 (市区町村名など) を付けることができます。ファイル名の変更はこの段階で行ってください。保存処理終了後にファイル名を変更すると、都道府県用のシステムに取り込めなくなります。

5. 作成データの読み込み

提出データ作成処理では2つのデータ（mdb 形式、csv 形式）が作成されますが、確認用のテキストファイル（csv 形式）の読み込みについて説明します。

5-1 テキスト形式(CSV形式)での確認

提出データの保存先（例：Aドライブ）のファイル名：平成XX年度小学校市受領数.txt」をダブルクリックします。



メモ帳が起動し、テキストデータの内容を表示します。

平成25年度小学校市受領数.txt - メモ帳

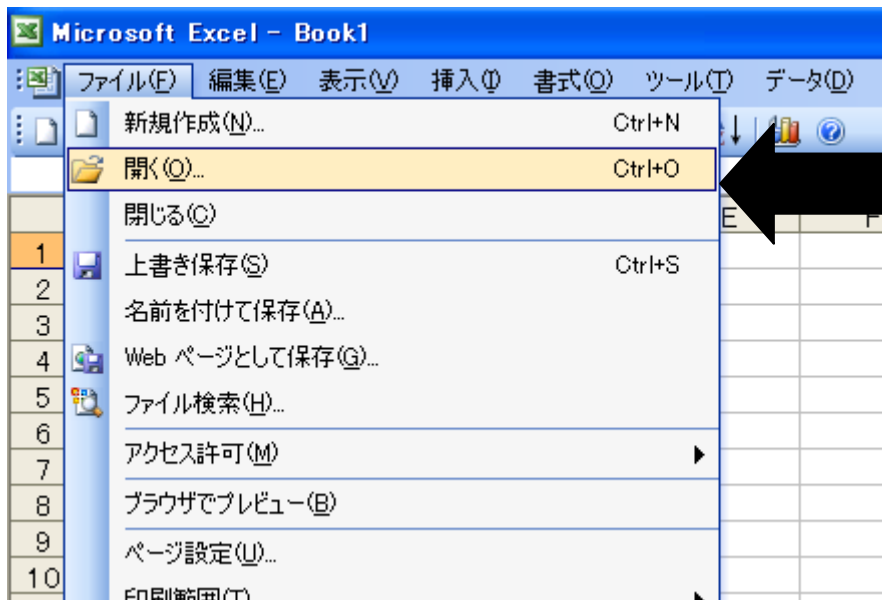
CD_学校コード	CD_地区コード	CD_学校設立区分コード	CH_学校名称	CH_担当者名称	CH_電話番号
1401002222000041111	14010022	03	横浜第一小学校	横浜 一郎	045-000-1111
1401002222000042222	14010022	03	横浜第二小学校	横浜 二郎	045-000-2222
CD_学校コード	CD_教科コード	CH_教科名称	CD_発行者コード	CH_発行者略称	CD_書籍コード
1401002222000041111	01	国語	01101	101	あたらしい こくご 一上
1401002222000041111	01	国語	01201	201	新しい国語 三上
1401002222000041111	01	国語	01301	301	新しい国語 四上
1401002222000041111	01	国語	01401	401	新しい国語 五上
1401002222000041111	01	国語	01501	501	新しい国語 六上
1401002222000041111	01	国語	01601	601	新しい国語 六上
1401002222000041111	02	書写	02102	102	みんなとまなぶ しょうがっこ
1401002222000041111	02	書写	02202	202	みんなと学ぶ 小学校 しょうがっこ
1401002222000041111	02	書写	02302	302	みんなと学ぶ 小学校 書写
1401002222000041111	02	書写	02402	402	みんなと学ぶ 小学校 書写
1401002222000041111	02	書写	02502	502	みんなと学ぶ 小学校 書写
1401002222000041111	02	書写	02602	602	みんなと学ぶ 小学校 書写
1401002222000041111	03	社会	03305	305	社会 3・4上
1401002222000041111	03	社会	03306	306	社会 3・4下
1401002222000041111	03	社会	03505	505	社会 5
1401002222000041111	03	社会	03605	605	社会 6
1401002222000041111	05	算数	05110	110	わくわく さんすう1
1401002222000041111	05	算数	05210	210	わくわく 算数2上

5-2 Excel への読み込み

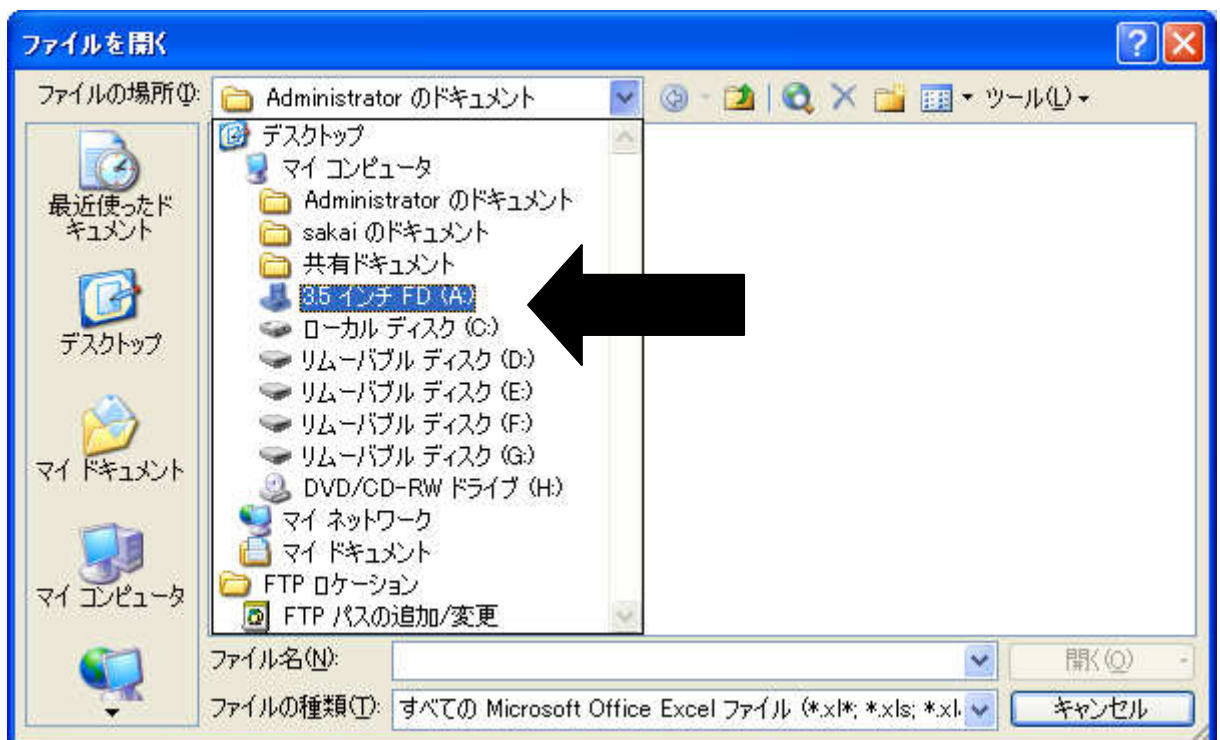
「データファイルの作成」時に出力されるテキストファイル（csv 形式）の内容を Excel で読み込む場合は、以下の手順で行ってください。

（テキストファイル（csv 形式）をそのまま開いても、受領冊数データを確認できます。）

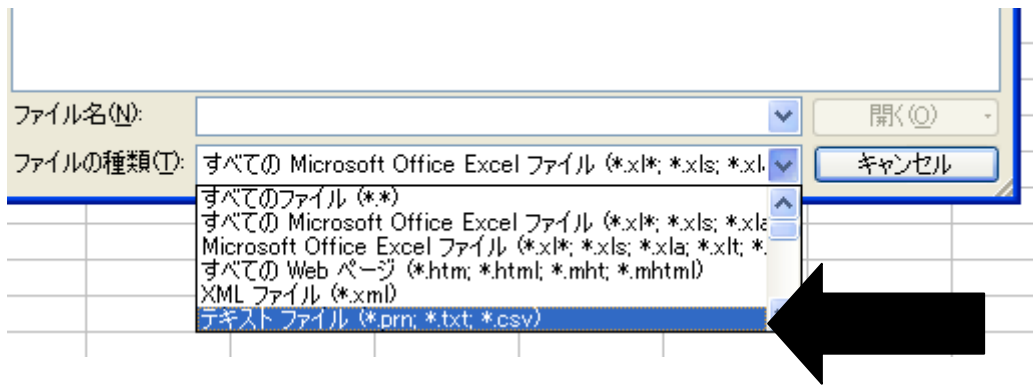
Excel を起動し、「ファイル」→「開く」を選択します。



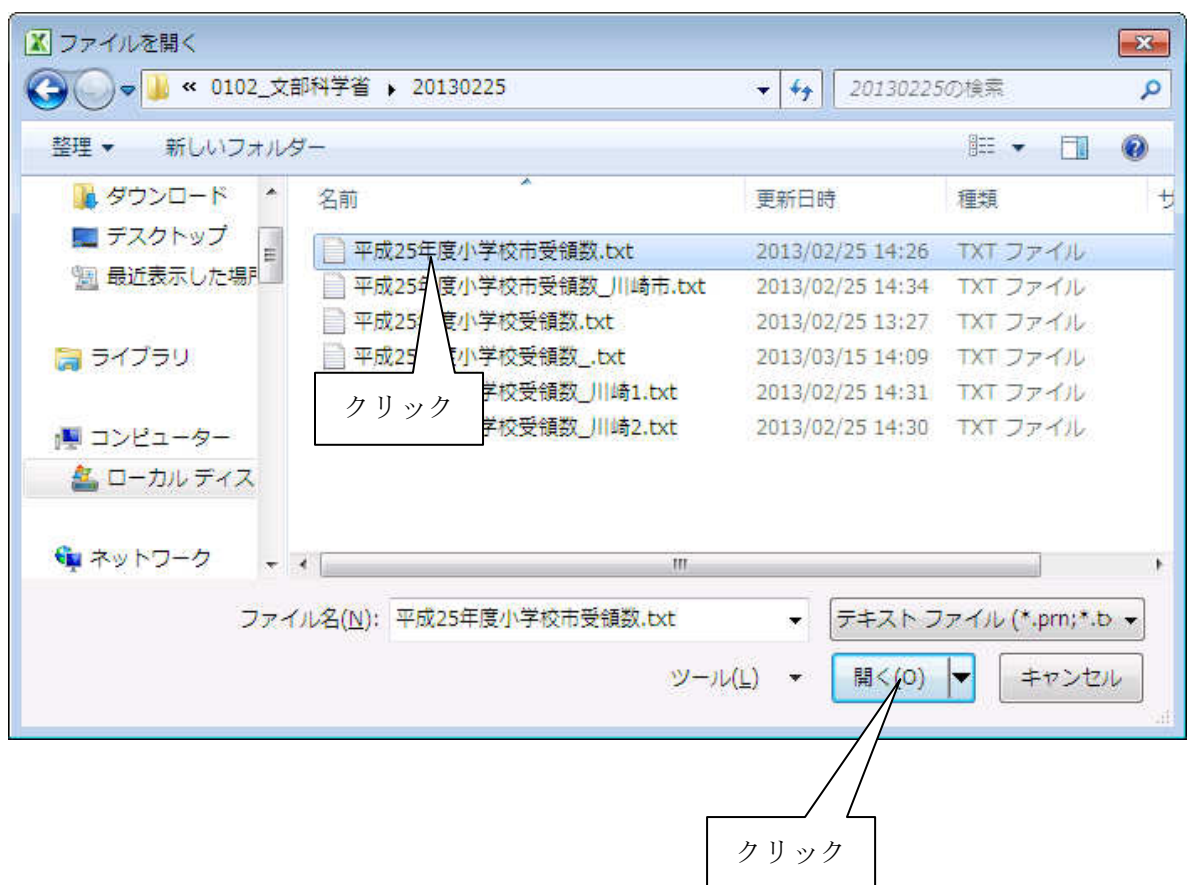
「ファイルの場所」でテキストファイルの場所を指定します（例：Aドライブ）



「ファイルの種類」で「テキストファイル」を指定します。



出力したテキストファイル（csv 形式）をクリックで選択し、「開く」をクリックします。



テキストファイルウィザード（1 / 3）が表示されますので、「元のデータ形式」で「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択し、「次へ」をクリックします。

テキスト ファイル ウィザード - 1 / 3

選択したデータは区切り文字で区切られています。
[次へ] をクリックするか、区切るデータの形式を指定してください。

元のデータの形式
データのファイル形式を選択してください：

☒ カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(D)
☐ スペースによって右または左に揃えられた固定長フィールドのデータ(W)

取り込み開始行(R): 1 元のファイル(Q): 932 : 日本語 (シフト JIS)

ファイル A¥平成22年度小学校市受領数.txt のプレビュー

	CD_学校コード	CD_地区コード	CD_学校設立区分コード	CH_学校名称	CH_担当者名
1	1311022210089592222	13110222	03	文科小学校	教務主任
2	1311022210089592222	13110222	03	文科小学校	教務主任
3	1311022210089592223	13110222	03	文科教育大学教育学部附属文科第一小学校	教務主任

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(F)

テキストファイルウィザード（2 / 3）が表示されますので、「区切り文字」の「タブ(T)」にチェックをして、「次へ」を選択します。

テキスト ファイル ウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

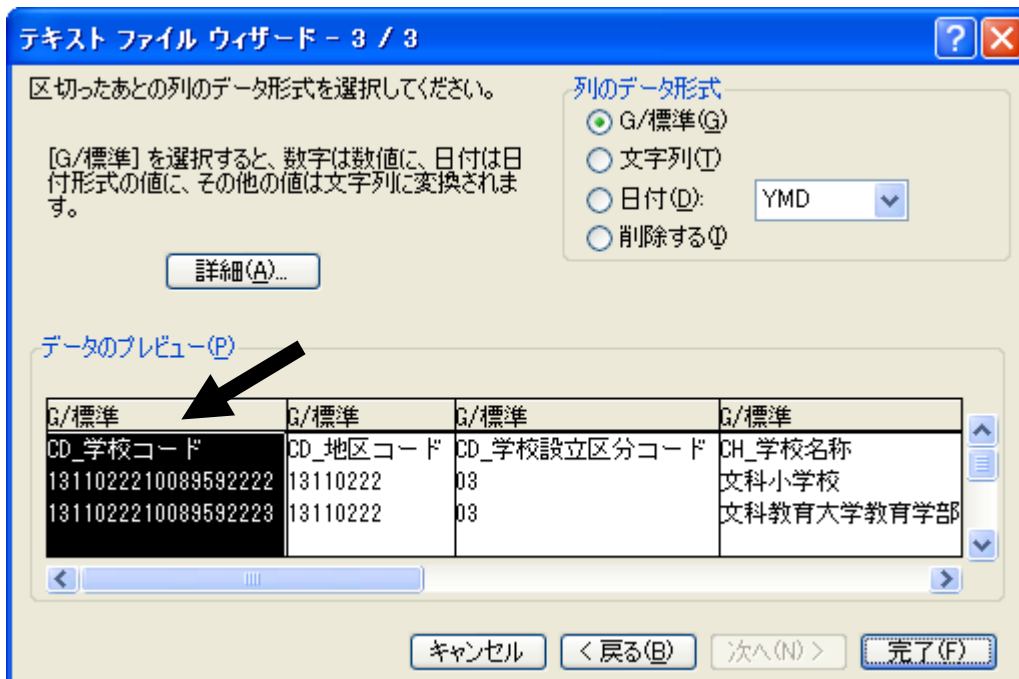
区切り文字
☒ タブ(T) ☐ セミコロン(M) ☐ カンマ(Q) 文字列の引用符(Q): "
☐ スペース(S) ☐ その他(O):
☐ 連続した区切り文字は 1 文字として扱う(R)

データのプレビュー(P)

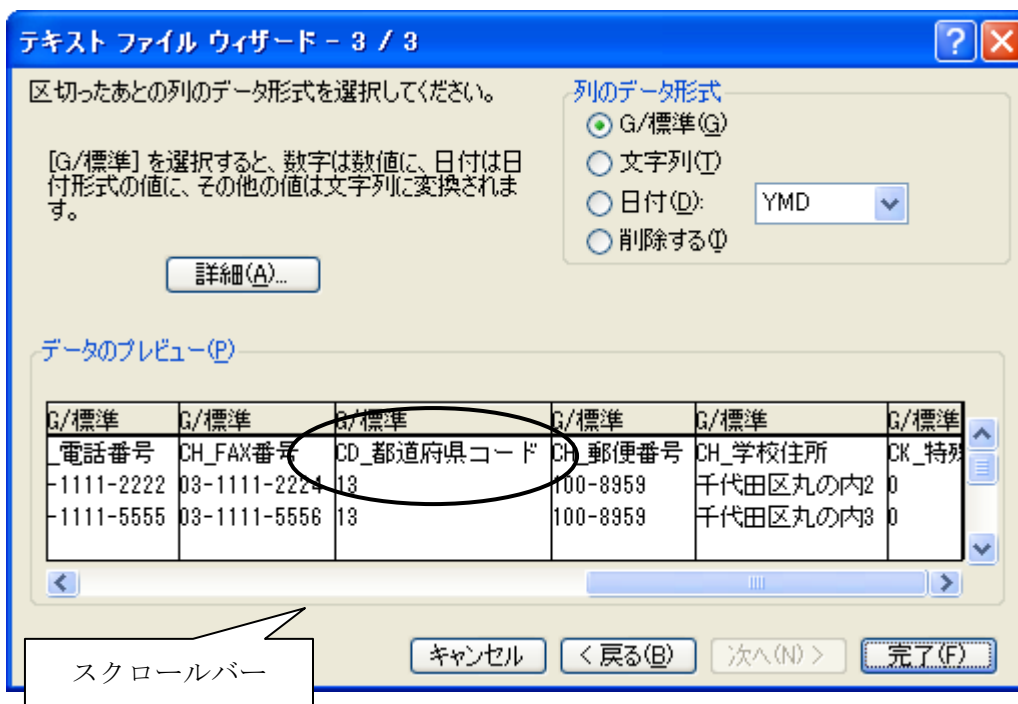
CD_学校コード	CD_地区コード	CD_学校設立区分コード	CH_学校名称
1311022210089592222	13110222	03	文科小学校
1311022210089592223	13110222	03	文科教育大学教育学部

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(F)

テキストファイルウィザード（3 / 3）が表示されます。
「データのプレビュー」の一番左の列の「G/標準」をマウスでクリックしてください。
（その列のデータが反転表示されます）



「データのプレビュー」の下スクロールバーで画面を右にスクロールさせ、1行目のデータが「CD_都道府県コード」の列が表示されるまでスクロールしてください。



「Shift」キーを押しながら、その列の「G/標準」をクリックしてください。一番左からこままでの列のデータが反転表示されます。

テキスト ファイル ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

列のデータ形式

- ☒ G/標準(G)
- ☐ 文字列(T)
- ☐ 日付(D): YMD
- ☐ 削除する(D)

データのプレビュー(P)

G/標準	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準
H_電話番号	CH_FAX番号	CD_都道府県コード	CH_郵便番号	CH_学校住所	CK_特
3-1111-2222	03-1111-2224	13	100-8959	千代田区丸の内2	0
3-1111-5555	03-1111-5556	13	100-8959	千代田区丸の内3	0

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(F)

「列のデータ形式」で「文字列」を選択します。
反転表示された列の「G/標準」が「文字列」に変更されます。

テキスト ファイル ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

列のデータ形式

- ☐ G/標準(G)
- ☒ 文字列(T)
- ☐ 日付(D): YMD
- ☐ 削除する(D)

データのプレビュー(P)

文字列	文字列	文字列	文字列
CD_学校コード	CD_地区コード	CD_学校設立区分コード	CH_学校名称
1311022210089592222	13110222	03	文科小学校
1311022210089592223	13110222	03	文科教育大学教育学部

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(F)

「完了」をクリックしてください。

テキスト ファイル ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

列のデータ形式

- ☐ G/標準(G)
- ☒ 文字列(T)
- ☐ 日付(D): YMD
- ☐ 削除する(O)

データのプレビュー(P)

文字列	文字列	文字列	文字列
CD_学校コード	CD_地区コード	CD_学校設立区分コード	CH_学校名称
1311022210089592222	13110222	03	文科小学校
1311022210089592223	13110222	03	文科教育大学教育学部

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > 完了(F)

テキストファイル (csv 形式) が読み込まれます。列幅を適当な幅に変更するなどして、確認してください。

平成25年度小学校市受領数.txt - Microsoft Excel

	A1												
	CD_学校コード	CD_地区コード	CD_学校設立区分コード	CH_学校名称	CH_担当者	CH_電話番号	CH_FAX番号	CD_都道府県	CH_郵便番号	CH_学校住所	CH_特		
1	140100222	14010022	03	横浜第一小	横浜 一郎	045-000-1045	000-214		220-0004	横浜市北区			
2	140100222	14010022	03	横浜第二小	横浜 二郎	045-000-2045	000-614		220-0004	横浜市北区			
3	CD_学校コード	CD_教科コード	CH_教科名	CD_発行者	CH_発行者	CD_書籍コード	CH_書籍番号	CH_書籍名	QT_学年	QT_生徒数	QT_生		
4	140100222	01	国語	002	東書	01101	101	あたらしい	1	100			
5	140100222	01	国語	002	東書	01201	201	新しい国語	2	100			
6	140100222	01	国語	002	東書	01301	301	新しい国語	3	100			
7	140100222	01	国語	002	東書	01401	401	新しい国語	4	100			
8	140100222	01	国語	002	東書	01501	501	新しい国語	5	100			
9	140100222	01	国語	002	東書	01601	601	新しい国語	6	100			
10	140100222	02	書写	011	学図	02102	102	みんなとま	1	100			
11	140100222	02	書写	011	学図	02202	202	みんなと学	2	100			

平成25年度小学校市受領数

E N D